LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

DESA PANGGUNGHARJO KECAMATAN SEWON

KABUPATEN BANTUL

TAHUN ANGGARAN 2015

SALINAN

DESA PANGGUNGHARJO KECAMATAN SEWON

KABUPATEN BANTUL

TAHUN 2016

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Dan Landasan Hukum

Program Kerja yang direncanakan Lurah, adalah rangkuman kebutuhan masyarakat Desa, yang ditetapkan dalam Musyawarah Pembangunan Desa.

Dengan Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2015 diharapkan dapat mengarahkan Pembangunan Desa yang tepat dan berkelanjutan serta mengurangi terjadinya pemborosan dana.

Adapun landasan hukumnya :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor Undang-Undang Nomor 44);

2. Undang Undang No. 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5339);

3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa

SALINAN

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);

8. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 1985 tentang Sumber Pendapatan dan Kekayaan Desa, Pengurusan dan Pengawasannya (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 1985 Nomor 67 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2001 tentang Pencabutan Sebagian Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5 Tahun 1985 tentang Sumber Pendapatan dan Kekayaan Desa, Pengurusan dan Pengawasannya (Lembaran Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2001, Nomor 68 Seri D);

9. Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2013 tentang Kewenangan Dalam Urusan Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 9);

10. Peraturan Gubernur Daerah istimewa Yogyakarta Nomor 112 Tahun 2014 tentang Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yuogyakarta Tahun 2014 Nomor 113);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan Sekretaris BPD

SALINAN

Sebagaimana telah Diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 23 Tahun 2001;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 14 Tahun 2007 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2007 Seri D Nomor 12);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 2);

14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 23);

15. Keputusan Bupati Bantul Nomor 58 Tahun 2003 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 16 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Desa, Perangkat Desa dan Sekretaris BPD Sebagaimana telah Diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 23 Tahun 2001;

16. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2015 Nomor 2);

17. Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Tata Kerja dan Organisasi Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamtan Sewon kabupaten Bantul (Lembaran Desa Panggungharjo Tahun 2015 Nomor 8);

SALINAN

B. Gambaran Umum Desa

1. Kondisi Geografis

a. Ketinggian Tanah dari permukaan laut : 45 M
b. Banyak curah hujan : 2.233 mm/thn
c. Topografi : Dataran rendah
d. Suhu udara rata rata : 28° C
e. Jarak dari Pusat Kecamatan : 2 Km

f. Jarak dari Ibukota Kabupaten : 8 Km

g. Jarak dari Ibukota Propinsi : 7 Km

h. Jarak dari Ibukota Negara : 500 Km

2. Gambaran Umum Demografis

a. Luas wilayah	:	560.9660 Ha
b. Berdasarkan Penggunaan	:	
1) Industri	:	11.8500 Ha
2) Pertokoan / perdagangan	:	9.2500 Ha
3) Perkantoran	:	1.5650 Ha
4) Pasar desa	:	-
5) Tanah wakaf	:	5.7905 Ha
6) Tanah sawah	:	281.9680 Ha
a) Irigasi teknis	:	-
b) Irigasi setengah teknis	:	281.9680 Ha
c) Irigasi sederhana	:	-
d) Irigasi tadah hujan	:	-
e) Sawah pasang surut	:	-
7) Tanah Kering	:	
a) Pekarangan	:	250.0225 Ha
b) Perladangan	:	-
c) Tegalan	:	-
d) Perkebunan negara	:	-
e) Perkebunan swasta	:	-
f) Perkebunan rakyat	:	-
g) Tempat rekreasi	:	-

c. Berdasarkan Peruntukan		
1) Jalan	:	24.0331 Ha
2) Sawah dan ladang	:	281.9680 Ha
3) Bangunan umum	:	-
4) Empang	:	-
5) Pemukimam / perumahan	:	240.9040 Ha
6) Jalur hijau	:	-
7) Pekuburan	:	7.9200 Ha
8) Lain – lain (sungai dan parit)	:	6.1409 Ha

SALINAN

d. Batas Wilayah :

1) Sebelah Utara : Kotamadya Yogyakarta
2) Sebelah Timur : Desa Bangunharjo
3) Sebelah Selatan : Desa Timbulharjo
4) Sebelah Barat :

   Bagian Selatan : Desa Pendowoharjo

   Bagian Utara : Desa Tirtonirmolo

e. Kependudukan :

1) Jumlah penduduk menurut jenis kelamin : 27.958 jiwa
   a) Penduduk Laki-laki : 14.316 jiwa
   b) Penduduk Perempuan : 13.642 jiwa

2) Kepala Keluarga : 8.8916 KK
   a) KK Laki-laki : 6.002 KK
   b) KK Perempuan : 2.914 KK

3) Jumlah KK Miskin : 1.445 KK

f. Jumlah Pamong Desa : 33 orang

1) Lurah : 1 orang
2) Carik : 1 orang
3) Kepala Seksi : 3 orang
4) Kepala Urusan : 2 orang
5) Dukuh : 14 orang
6) Staf Desa : 12 orang

g. Kelembagaan (Lembaga Kemasyarakatan Desa) :

Kelembagaan (Lembaga Kemasyarakatan Desa) yang ada di Desa Panggungharjo sebagai berikut:

1) LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa)
2) PKK (Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga)
3) Karang Taruna
4) RT (Rukun Tetangga) sejumlah 118 RT

Kelembagaan yang ada di Pedukuhan :

1) Pokgiat LPMD

SALINAN

2) Kelompok Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (Kelompok PKK) Pedukuhan
3) Karang Taruna Pedukuhan

Sumber Data : Monografi Desa Panggungharjo Tahun 2015 Semester I.

3. Kondisi Ekonomi

Kondisi ekonomi desa mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Pertumbuhan perekonomian desa dapat dilihat dari keadaan di Pedukuhan-pedukuhan yaitu masih banyak tersedia lapangan usaha pertanian, adanya usaha-usaha jasa dan usaha persewaan, misalnya usaha jasa laundry, usaha sewa rumah dan toko dan sebagainya. Di samping itu semakin banyak bangunan-bangunan rumah / tempat tinggal penduduk.

Angka kemiskinan di Desa Panggungharjo pada tahun 2015 dibandingkan tahun sebelumnya tidak mengalami kenaikan yang signifikan atau jumlahnya tetap. Pada tahun 2015 angka kemiskinan di Desa Panggungharjo sebesar 1.445 (seribu tujuh ratus dua puluh lima) KK miskin, sedangkan pada tahun 2014 sejumlah 1.445 KK miskin (seribu empat ratus empat puluh lima) KK miskin. Hal ini menunjukkan kesejahteraan masyarakat Desa Panggungharjo tidak mengalami penurunan.

oooOooo

SALINAN

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

A. Visi Dan Misi

1. Visi

Visi lurah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul adalah "***menyelenggarakan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab untuk mewujudkan masyarakat desa Panggungharjo yang demokratis, mandiri, dan sejahtera serta berkesadaran lingkungan".***

Visi tersebut mengandung pengertian bahwa pemerintah desa Panggungharjo berkeinginan mewujudkan kehidupan mandiri dan berkesejahteraan dalam kehidupan yang demokratis dengan menyelenggarakan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggung jawab.

Makna dari masing-masing kata yang terdapat dalam visi tersebut adalah sebagai berikut **:**

- ***Bersih*** dalam arti pemerintahan yang tulus ikhlas dan suci.
- ***Transparan*** dalam arti setiap keputusan yang diambil dapat dipertanggungjawabkan secara terbuka dan dapat diakses oleh masyarakat.
- ***Bertanggungjawab*** dalam arti pemerintahan yang wajib menanggung segala sesuatunya dan menerima pembebanan sebagai akibat sikap tindak sendiri atau pihak lain. Kalau terjadi apa-apa boleh dituntut, dipersalahkan dan diperkarakan.
- ***Demokratis*** dalam arti bahwa adanya kebebasan berpendapat, berbeda pendapat dan menerima pendapat orang lain. Akan tetapi apabila sudah menjadi keputusan harus dilaksanakan bersama-sama dengan penuh rasa tanggungjawab.
- ***Mandiri*** dalam arti bahwa kondisi atau keadaan masyarakat Panggungharjo yang berdiri sendiri tanpa bergantung kepada orang lain.
- ***Sejahtera*** dalam arti bahwa kebutuhan dasar masyarakat Desa Panggungharjo telah terpenuhi secara lahir dan batin. Kebutuhan dasar tersebut berupa kecukupan dan mutu pangan, sandang, papan, kesehatan, pendidikan, lapangan pekerjaan dan kebutuhan dasar lainnnya seperti lingkungan yang bersih, aman dan nyaman, juga terpenuhinya hak asasi dan partisipasi serta terwujudnya masyarakat beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

SALINAN

- ***Berkesadaran lingkungan*** dalam menjadikan kelestarian lingkungan sebagai ruh atas segala kegiatan pembangunan.

2. Misi

Misi merupakan pernyataan tentang tujuan operasional pemerintah desa yang diwujudkan dalam kegiatan ataupun pelayanan dan merupakan penjabaran dari visi yang telah ditetapkan.

Pernyataan visi merupakan cerminan tentang segala sesuatu yang akan dilaksanakan untuk mencapai gambaran kedepan yang diinginkan.

Misi Desa Panggungharjo dalam RPJMDes Tahun 2013-2017 adalah sebagai berikut :

a. *Mewujudkan pelayanan yang profesional melalui peningkatan tata kelola pemerintahan desa yang responsif, akuntabel dan transparan.*
b. *Mewujudkan kehidupan sosial budaya yang dinamis dan damai.*
c. *Meningkatkan potensi dan daya dukung lingkungan untuk menciptakan peluang usaha*
d. *Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pembangunan hijau yang partisipasif.*
e. *Meningkatkan dan memperluas jaringan kerjasama Pemerintah dan Non Pemerintah.*

SALINAN

3. Nilai – nilai

Untuk mencapai misi Desa Panggungharjo, maka nilai-nilai yang harus dijunjung tinggi adalah azas Kebersamaan (Partisipatif), Transparan, Demokrasi, Efisien dan Efektif serta Berbudaya.

1) Partisipasif (Kebersamaan)

   Setiap anggota masyarakat Panggungharjo mempunyai hak untuk berpartisipasi dalam konteks pembangunan dengan prisip dari, oleh dan untuk masyarakat. Oleh karenanya setiap proses pembangunan masyarakat harus dilibatkan mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai pada pemeliharaan.

2) Transparan (Keterbukaan)

   Adanya sifat keterbukaan Pemerintah Desa Panggungharjo dengan batas-batas kewajaran dalam rangka meningkatkan kepercayaan masyarakat.

3) Demokrasi

   Masyarakat diberi kebebasan dalam mengemukakan pendapat dan menerima pendapat orang lain.

4) Efektif dan Efisien

   Mengedepankan hasil yang optimal dengan pengorbanan yang relatif sedikit (biaya maupun waktu) sehingga berhasil guna dan berdaya guna.

5) Berbudaya

   Setiap gerak langkah pembangunan selaras dengan adat istiadat dan budaya yang berkembang di masyarakat, dengan demikian pelaksanaan Pemerintah Desa Panggungharjo senantiasa menjunjung tinggi budaya dan budi pekerti yang luhur.

SALINAN

B. Strategi Dan Arah Kebijakan Desa

1. Analisa Lingkungan Internal dan Eksternal

1.1 Analisa Lingkungan *Internal*

Kekuatan Desa Panggungharjo :

a. Memiliki jumlah penduduk dan angkatan kerja yang relatif banyak.
b. Memiliki lahan pertanian yang masih cukup luas.
c. Terjalinnya hubungan yang sinergis antara pemerintah dan lembaga pemberdayaan masyarakat yang ada
d. Memiliki sarana perkantoran dan olah raga yang representatif
e. Partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang cukup besar
f. Adanya komitmen kuat dari pemerintah desa untuk melakukan perubahan

Adapun Yang Menjadi Unsur **Kelemahan** :

a. Masih tingginya angka kemiskinan (warga miskin)
b. Lemahnya profesionalisme perangkat desa
c. Terbatasnya kemampuan keuangan desa
d. Belum optimalnya pengelolaan tanah kas desa sebagai sumber pendapatan
e. Kualitas sarana dan prasarana umum yang umumnya rendah
f. Daya dukung lingkungan yang semakin turun oleh karena adanya limbah dan sampah yang belum terkelola

1.2 Analisa Lingkungan *Eksternal*

Unsur **Peluang** antara lain :

a. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Otonomi Daerah)
b. Sistem perencanaan nasional dan daerah dengan sistem *buttom up*
c. Adanya tawaran pihak ke tiga (swasta) dalam rangka investasi.
d. Predikat Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai kota budaya, kota pendidikan, pusat pertumbuhan industri kecil dan tujuan wisata
e. Adanya jalan ring road selatan.

Yang merupakan unsur **ancaman** :

a. Segregasi yang masih terasa sebagai dampak krisis multidimensial yang berkepanjangan
b. Belum optimalnya koordinasi antar wilayah pedukuhan
c. Persaingan kebijakan pengembangan wilayah dengan desa lain maupun antar pedukuhan di wilayah Desa Panggungharjo
d. Letak geografis Desa Panggungharjo yang berbatasan dengan kota Yogyakarta

2. Faktor Penentu Keberhasilan

Kunci keberhasilan pelaksanaan rencana pembangunan jangka menengah (RPJM) Desa Panggungharjo ditentukan oleh tiga pilar yakni :

Pertama : Pembagian wilayah *(scoring of region)*

Kedua : Pembagian Pendapatan APBDes *(distribution of income)*

Ketiga : Pemberdayaan dan partisipasi masyarakat *(Participation and empowerment)*

SALINAN

Dengan demikian pemerintah desa menempatkan diri atau berfungsi sebagai fasilitator pembangunan guna mewujudkan keberhasilan pembangunan melalui pemberdayaan masyarakat ditempuh dengan cara sebagai berikut :

a. Membangun kepercayaan masyarakat kepada pemerintah
b. Membangun sistim pemerintah desa yang baik ditopang dengan peningkatan sumber daya manusia berkualitas (perangkat dan masyarakat)
c. Mewujudkan pemerintahan desa yang responsif, akuntabel dan transparan
d. Mewujudkan penyelenggaraan pelayanan masyarakat secara prima (berorientasi pada kepuasan masyarakat)\

3. Langkah – Langkah Strategis

Berbagai pencermatan dari langkah-langkah yang telah ditempuh pada tahun-tahun sebelumnya masih relevan untuk terus dilanjutkan dalam kurun waktu 2012 oleh Pemerintah Desa Panggungharjo adalah sebagai berikut :

1) Meningkatkan Keilmuan dan Kultur Agamis dalam Masyarakat
2) Peningkatan kualitas Pelayanan dalam Masyarakat
3) Peningkatan kualitas Kepercayaan Masyarakat terhadap Pemerintah Desa Panggungharjo
4) Peningkatan perekonomian Desa Panggungharjo dengan memberdayakan potensi yang tersedia untuk memperluas Lapangan Pekerjaan
5) Peningkatan Pendapatan Asli Desa (PAD) Panggungharjo yang tidak membebani Masyarakat
6) Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana
7) Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

SALINAN

C. Prioritas Desa

1. Analisis Skala Prioritas

Keberhasilan pembangunan selalu dikaitkan dengan pertumbuhan ekonomi, sedang pembangunan ekonomi akan kurang bermakna apabila tidak mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Berdasarkan ekonomi makro pertumbuhan ekonomi kurang dari 6 % maka akan terjadi kesenjangan terhadap peluang kerja, sehingga pengangguran akan menjadi permasalahan.

Pengangguran merupakan salah satu penyebab adanya kemiskinan. Pengangguran dan kemiskinan merupakan saudara kembar yang saling terkait dan mempunyai implikasi terhadap :

a. Rendahnya partisipasi masyarakat

b. Rendahnya kualitas dan produktivitas masyarakat
c. Terhambatnya pencapaian tujuan pembangunan
d. Menurunnya ketertiban umum dan meningkatnya pekat.
e. Dan menurunnya kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah desa.

Oleh karena itu dalam RPJMDes ini pemerintah Desa Panggungharjo menempatkan program penanggulangan kemiskinan dan pengangguran sebagai prioritas utama

2. Tujuan Pembangunan Desa Panggungharjo

Tujuan Pembangunan Desa Panggungharjo pada tahun 2013-2017 adalah sebagai berikut :

a. Mewujudkan pelayanan publik yang empatik dan bertanggung jawab
b. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pendapatan masyarakat.
c. Meningkatkan kesejahteraan sosial dan taraf hidup masyarakat.
d. Meningkatkan pemerataan pembangunan
e. Meningkatkan daya dukung lingkungan
f. Menciptakan ketertiban dan keamanan masyarakat.

3. Sasaran Pembangunan Desa Panggungharjo

Sasaran Pembangunan Desa Panggungharjo dalam rencana pembangunan jangka menengah periode 2013 – 2017 yang merupakan kondisi yang ingin dicapai pada akhir tahun 2013 adalah sebagai berikut :

a. Menurunnya angka kemiskinan dan pengangguran.
   1) Angka kemiskinan turun dari 1725 KK menjadi 1294 KK atau 25 %.
   2) Angka pengangguran turun dari 3389 orang menjadi 2542 orang atau 25 %

b. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan dari Rp 1.624.232.000,- menjadi Rp 1.949.078.400,- atau 15%

c. Meningkatnya pendapatan asli desa dari Rp 3.597.611.800,00 menjadi Rp 4.137.253.570,- atau 10 %

d. Sarana dan prasarana (infrastruktur) semakin baik
   1) Jumlah sarana pendidikan dan tempat ibadah bertambah sebanyak 10%
   2) 80% panjang jalan desa dalam kondisi baik (mantap)
   3) 65% panjang saluran irigasi dalam kondisi baik
   4) 60% jumlah sarana olah raga dalam kondisi baik

SALINAN

5) 80% jalan kampung terkeraskan
6) Jumlah sarana pengelolaan sampah bertambah 100%

e. Kualitas hidup masyarakat meningkat dengan tolok ukur

1) Berkurangnya angka kejadian tindak kejahatan
2) Meningkatnya aktifitas seni, budaya, pemuda dan olah raga

f. Kualitas pemerintahan desa meningkat, dengan tolok ukur sebagai berikut:

1) Meningkatnya Indek Kepuasan Masyarakat
2) Meningkatnya kualitas sumber daya manusia perangkat desa
3) Meningkatnya efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan
4) Meningkatnya serapan aspirasi masyarakat dalam pembangunan

SALINAN

BAB III
KEWENANGAN DESA

Urusan Hak Asal Usul Desa

- **Pelaksanaan Kegiatan**

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Kewenangan Desa ada 4 (empat) bidang yaitu sebagai berikut :

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan
3. Pembinaan Kemasyarakatan
4. Pemberdayaan Masyarakat

   Ditambah satu Belanja Tak Terduga yang kegiatannya Kejadian Luar Biasa.

Pada dasarnya di dalam melaksanakan program atau kegiatan di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan, Pembinaan Kemasyarakatan maupun Pemberdayaan Masyarakat mengacu dan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2015 khususnya yang telah dituangkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015.

Adapun hasil yang telah dicapai antara lain :

Selama kurun waktu satu tahun kami dapat melaksanakan berbagai program / kegiatan walaupun dalam pelaksanaannya ada yang tidak sesuai dengan program yang telah direncanakan dikarenakan adanya kendala dan hambatan, sehingga program bisa dilaksanakan atau tidak dapat dilaksanakan bahkan yang tidak diprogramkan dapat dilaksanakan karena mengingat pentingnya program tersebut.

Program atau kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2015 sebagai berikut :

A. Bidang Pemerintahan

Pada Tahun 2015 Program atau kegiatan bidang Penyelenggaraan Pemerintahan jumlahnya ada 26 (dua puluh enam) kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Pemberian Penghasilan Tetap dan Tunjangan

Untuk meningkatkan sumber daya Pamong Desa yang mumpuni dan berkualitas di segala bidang telah ditempuh upaya-upaya sebagai berikut:

SALINAN

a. Peningkatan pelaksanaan apel pagi dan rapat kerja yang diikuti oleh semua Pamong,

   Setiap hari Senin dilaksanakan Apel pagi dan dilaksanakan rapat kerja setiap satu bulan sekali yaitu setiap Hari Senin minggu I (pertama) dan setiap saat kalau dibutuhkan, yang diikuti oleh Lurah, Carik Kasi, Kaur, Dukuh dan Staf.

Untuk menigkatkan disiplin kerja, jam kerja sesuai dengan Keputusan Bupati Bantul Nomor 92 Tahun 2015 tentang Hari Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut :

1) Hari Senin s/d Kamis : Pukul 07.30 s/d 16.00 WIB dengan waktu istirahat selama 30 (tiga puluh) pada pukul 12.00 WIB – 12.30 WIB.
2) Hari Jum'at : Pukul 07.30 s/d 14.30 WIB dengan waktu istirahat selama 90 (Sembilan puluh) menit pada pukul jam 11.30 s/d 13.00 WIB.

b. Pemberian Penghasilan Tetap dan Tunjangan bagi Lurah dan Pamong Desa

   Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 71 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan Desa dan Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 34 Tahun 2015 tentang Pengelolaan Keuangan Desa , Lurah dan Pamong Desa dapat diberikan Penghasilan Tetap dan Tunjangan yang anggarannya bisa bersumber dari ADD (Alokasi Dana Desa). Tunjangan untuk Lurah dan Pamong Desa Pangungharjo tersebut antara lain sebagai berikut :

   1) Tunjangan Jabatan

      Untuk Lurah, Carik, Kasi, Kaur, dan Dukuh
   2) Tunjangan Kesehatan
   3) Tunjangan Istri/Suami
   4) Tunjangan Anak
   5) Tunjangan Kinerja

      Tunjangan Kinerja dananya bersumber dari Pendapatan Asli Desa.

SALINAN

Tunjangan kesehatan, tunjangan istri/suami dan tunjangan anak tidak diterimakan bagi Lurah dan Pamong Desa yang sudah terkafer/ikut serta dalam tunjangan lain (misalnya : Askes).

c. Pemberian Tambahan Penghasilan

Untuk meningkatkan kinerja Lurah & Pamong Desa disamping pemberian Penghasilan Tetap dan Tunjangan, diberikan juga tambahan penghasilan berupa Tanah Lungguh. Pemberian tambahan penghasilan tersebut berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 112 Tahun 2015 tentang Tanah Desa dan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Desa.

Dengan kegiatan tersebut diharapkan Pamong Desa menjadi :

1) Aparat yang mampu merubah sikap / pandangan dari dilayani menjadi yang melayani masyarakat.
2) Aparat yang mampu tampil sebagai panutan.
3) Aparat yang cepat tanggap terhadap perkembangan-perkembangan yang terjadi.
4) Aparat yang bermental hukum.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Carik Desa.

SALINAN

2. Operasional Perkantoran

Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang baik bidang kesekretariatan, bidang pemerintahan, bidang pembangunan, bidang kemasyarakatan maka diadakan kegiatan Operasional Perkantoran. Kegiatan Operasional Perkantoran meliputi :

a. Pemberian Honor PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa)

Lurah Desa Panggungharjo dalam melaksanakan pengelolaan keuangan desa dibantu oleh PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa), yang terdiri dari :

- Penanggungjawab Keuangan : Lurah Desa
- Koordinator PTPKD : Carik Desa
- Pelaksana kegiatan : Kepala Seksi (3 Kasi) & Kaur. program
- Bendahara Penerimaaan : Staf Desa

- Bendahara Pengeluaran : Staf Desa

Dengan ditetapkannya SK Lurah Nomor 1 Tahun 2015 tanggal 2 Jan 2015 tentang Pembentukan PTPKD (Pelaksana Teknis Pengelolaan Keuangan Desa) Panggungharjo Kecamatan Sewon kabupaten Bantul. Adapun daftar nama PTPKD Desa Panggungharjo seperti terlampir.

b. Pemberian Honor Tenaga Tidak Tetap Desa/Tenaga Honorer

Untuk memperlancar tugas pokok dan fungsi Pemerintah Desa Panggungharjo diangkat Tenaga Tidak Tetap Desa / Tenaga honorer yang terdiri dari :

- Tenaga Penjaga Malam (Sdr. Jumali).

  Dengan ditetapkannya SK Lurah Nomor 1B Tahun 2015 tanggal 2 Januari 2015 tentang pengangkatan Sdr. Jumali sebagai Tenaga Honorer (Penjaga Malam) Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul
- Cleaning Servis (Aris Setiawan)

  Dengan ditetapkannya SK Lurah Nomor 14 tahun 2015 tanggal 1 Juli 2015 tentang pengangkatan Sdr. Aris Setiawan (Cleaning Service) Sebagai Tenaga Honorer (Cleaning Service) Desa Panggungharjo

c. Pengadaan Alat Tulis Kantor

Untuk kelancaran tugas pokok dan fungsi perkantoran disediakan alat tulis kantor.

d. Fotocopy / penggandaan
e. Cetak dan jilid
f. Pengadaan benda pos / meterai
g. Pengadaan koran dan majalah
h. Pembayaran rekening listrik
i. Pembayaran rekening telepon
j. Pengadaan dekorasi dan dokumentasi
k. Pengadaan makan dan minum harian
l. Pengadaan makan minum tamu/rapat
m. Pengadaan alat dan bahan kebersihan
n. Pengadaan BBM (Bensin)
o. Pembayaran PBB (Pajak Bumi dan Bangunan) Tanah Kas Desa
p. Pemeliharaan rutin gedung /kantor desa
q. Pemeliharaan kendaraan

SALINAN

r. Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor

s. Pembayaran pajak kendaraan dinas

t. Pengadaan pakaian adat jawa

u. Perjalanan dinas dalam kabupaten

Pada Tahun 2015 pemerintah desa mengalokasikan anggaran untuk Perjalanan dinas dalam kabupaten bagi Pamong Desa dan lainnya yang ditugaskan oleh Lurah Desa melakukan perjalanan dinas dalam kabupaten yang berhubungan dengan tugas pemerintahan desa. Adapun daftar pelaksanaan Perjalanan dinas dalam kabupaten seperti tercantum dalam lampiran 1b.

v. Perjalanan dinas luar kabupaten dalam DIY

Pada Tahun 2015 pemerintah desa mengalokasikan anggaran untuk Perjalanan dinas dalam kabupaten luar DIY bagi Pamong Desa dan lainnya yang ditugaskan oleh Lurah Desa melakukan perjalanan dinas dalam kabupaten luar DIY yang berhubungan dengan tugas pemerintahan desa. Adapun daftar pelaksanaan Perjalanan dinas dalam kabupaten luar DIY seperti tercantum dalam lampiran 2

w. Perjalanan dinas luar DIY

Pada Tahun 2015 pemerintah desa mengalokasikan anggaran untuk Perjalanan dinas luar DIY bagi Pamong Desa dan lainnya yang ditugaskan oleh Lurah Desa melakukan perjalanan dinas dalam kabupaten luar DIY yang berhubungan dengan tugas pemerintahan desa. Adapun daftar pelaksanaan Perjalanan dinas luar DIYseperti tercantum dalam lampiran 3

x. Pengadaan jaringan (listrik,internet)

y. Pengadaan mesin absensi pamong desa

z. Pengadaan Papan pengumumam

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur Umum.

SALINAN

3. **Operasional BPD (Badan Permusyawaratan Desa)**

Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi BPD (Badan Permusyawaratan Desa) diadakan kegiatan operasional BPD. Kegiatan Operasional BPD terdiri dari :

a. Pengadaan Alat Tulis Kantor
b. Fotocopy / penggandaan
c. Pengadaan makan minum rapat

   Daftar pelaksanaan rapat / sidang BPD seperti tercantum dalam lampiran 1a.

d. Pemberian honor petugas Sekretariat BPD

Yang melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program.

4. **Operasional RT (Rukun Tetangga)**

Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi BPD (Badan Permusyawaratan Desa) diadakan kegiatan operasional BPD. Kegiatan Operasional RT terdiri dari :

a. Honor Tim Pelaksana Kegiatan
b. Honor Harian Peserta
c. Honor Narasumber
d. Belanja Alat Tulis Kantor
e. Fotocopy / penggandaan
f. Pengadaan makan minum pelatihan ketua RT
g. Pengadaan makan minum rapat RT
h. Pengadaan makan minum Kegiatan RT
i. Pengadaan makan minum rapat pengurus Prakarti RT
j. Pengadaan seragam Ketua RT

Yang melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian (Kabag.) Pemerintahan.

Permasalahan :

Kesulitan dalam pegumpulan laporan hasil pelaksanaan kegiatan RT, dikarenakan jumlah RT yang terlalu banyak yaitu 118 (seratus delapan belas) RT dan kurang pahamnya sebagian ketua RT dalam penyusunan laporan hasil dan dokumen pendukungnya.

SALINAN

Penyelesaian :

Memberikan penjelasan kepada Ketua RT se-Desa Panggungharjo melalui Paguyuban Ketua RT (PAKARTI) tentang tatacara penyusunan Laporan hasil kegiatan dan dokumen pendukungnya.

5. Penyusunan Rancangan Peraturan Desa

Pada tahun 2015 terget penyusunan rancangan peraturan desa rencananya jumlahnya 13 Peraturan Desa, akan tetapi pada tahun 2015 penyusunan Rancangan Peraturan Desa yang ditetapkan menjadi Peraturan Desa ada 19 Peraturan Desa antara lain sebagai berikut :

a. Peraturan Desa Nomor 01 Tahun 2015 tentang Pungutan Desa.
b. Peraturan Desa Nomor 02 Tahun 2015 tentang Perubahan Peruntukkan Sebagian Tanah Kas Desa Panggungharjo untuk Dibangun Rumah dan Toko serta Gudang.
c. Peraturan Desa Nomor 03 Tahun 2015 tentang Penyewaan Sebagian Tanah Kas Desa Panggungharjo yang Digunakan untuk BBI (Balai Benih Ikan) oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul.
d. Peraturan Desa Nomor 04 Tahun 2015 tentang Penyewaan Tanah Kas Desa Panggungharjo yang Digunakan untuk Tempat Usaha, Rumah Makan, Sarana Olah Raga dan Arena Permainan oleh R. H. Bambang Wasesa
e. Peraturan Desa Nomor 05 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 01 Tahun 2015 tentang Pungutan Desa.
f. Peraturan Desa Nomor 6 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun 2015.
g. Peraturan Desa Nomor 7 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015.
h. Peraturan Desa Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul.
i. Peraturan Desa Nomor 9 Tahun 2015 tentang Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
j. Peraturan Desa Nomor 10 Tahun 2015 tentang Perhitungan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2014.
k. Peraturan Desa Nomor 11 Tahun 2015 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015.
l. Peraturan Desa Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul.

SALINAN

m. Peraturan Desa Nomor 13 Tahun 2015 tentang Penyewaan Tanah Kas Desa Panggungharjo yang Digunakan untuk Pembangunan Gedung Sekolah Tumbuh Kampus 2 oleh YEAN (Yayasan Edukasi Anak Nusantara).
n. Peraturan Desa Nomor 13A Tahun 2015 tentang Kepemilikan Sarana Pra Sarana Prasarana Hasil Kegiatan PNPM Mandiri Pedesaaan Desa Panggungharjo.
o. Peraturan Desa Nomor 14 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Desa Tahun Anggaran 2016.
p. Peraturan Desa Nomor 15 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2016.
q. Peraturan Desa Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Kas Desa Persil S. 87 Klas IV seluas 3.500 m^2 yang terletak di Pedukuhan Cabeyan.
r. Peraturan Desa Nomor 17 Tahun 2015 tentang Penambahan Modal Pemerintah Desa Panggungharjo dalam Badan Usaha Milik Desa "Panggung Lestari".
s. Peraturan Desa Nomor 18 Tahun 2015 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan bagi Aparatur Pemerintah Desa Panggungharjo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

Permasalahan :
Terdapat keterlambatan dalam penyusunan dan penetapan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) Tahun Anggaran 2015 karena memang ada perubahan peraturan yang mengatur tentang Desa berikut Pengelolaan Keuangan Desa.

Penyelesaian :
Diusahakan Tahun 2016 tidak terjadi keterlambatan dalam penyusunan dan penetapan Rancangan Peraturan Desa tentang APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa) Tahun Anggaran 2016.

6. Penyusunan LPPD, LKPJ dan Laporan Penyelenggaraaan Pemerintahan Desa

Untuk mewujudkan penyelenggaraaan pemerintahan Desa Panggungharjo yang bertanggungjawab dan transparan, pada Tahun 2015 Lurah Desa

SALINAN

Panggungharjo menyampaikan Laporan Pemerintahan Desa Tahun 2015 antara lain terdiri dari :

a. LPPD (Laporan Penyelengaraaan Pemerintahan Desa) akhir tahun 2014 kepada Bupati Bantul sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
b. LKPJ (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban) akhir tahun 2015 kepada rakyat melalui Badan Permusywaratan Desa (BPD) sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi.
c. Penginformasian LPPD (Laporan Penyelengaraaan Pemerintahan Desa) akhir tahun 2015 kepada rakyat Desa Panggungharjo tentang pelaksanaan Pemerintahan Desa Panggungharjo tahun 2015.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

7. Penyusunan Profil Desa

Untuk mengetahui gambaran umum Desa Panggungharjo termasuk potensi desa, keungggulan Desa Panggungharjo maka Pemerintah Desa Panggungharjo menyusun Profil Desa Panggungharjo Tahun 2015.

Sehubungan dengan hal tersebut Lurah Desa membentuk Tim Penyusun Profil Desa Panggungharjo Tahun Anggaran 2015 dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Desa Panggungharjo Nomor 35a Tahun 2015.

Adapun susunan personilnya tercantum dalam tabel sebagai berikut :

Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
Wahyudi A.H., S.Farm.,Apt	Lurah Desa	Penanggung jawab
Yuli Trisniati, SH	Carik Desa	Ketua
Rafitri Andri Kusuma,S.Si	Staf	Sekretaris
M. Ali Yahya, SH	Kasie. Pemerintahan	Anggota
Sunardiyono, S.Pd	Kaur. Program	Anggota
Sunarna, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pemerintahan.

SALINAN

8. Pengelolaan Arsip

Untuk penataan arsip desa agar sesuai dengan aturan yang berlaku maka Pemerintah Desa Panggungharjo melakukan penataaan arsip surat – surat dan dokumen- dokumen Pemerintah Desa Panggungharjo dari Tahun 2011 sampai 2014. Sedangkan untuk pengelolaaan arsip tahun 2015 dilaksanakan oleh masing-masing bidang, disamping itu untuk mendampingi dan membantu pengarsipan surat-surat dan dokumen masing-masing bidang ditunjuk seorang petugas Arsip Desa (Arsiparis) yaitu Saudara M. Eko Triadi Staf Pemerintah Desa Panggungharjo, dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 4A Tahun 2015. Pada Bulan September 2015 ada perubahan petugas Arsip Desa, yang semula dijabat oleh Saudara M. Eko Triadi Staf Pemerintah Desa Panggungharjo diganti Saudara Hermanu Staf Pemerintah Desa Panggungharjo dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 20 Tahun 2015.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

9. Pengelolaan Perpustakaan Desa

Agar perpustakaan Desa Panggungharjo terkelola dengan baik dan tertib administrasi maka Lurah Desa membentuk Tim Pengelola Perpustakaan Desa Panggungharjo dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Desa Nomor Tahun 2015. Adapun susunan dan personil Tim Pengelola Perpustakaan Desa Panggungharjo tersebut dalam tabel berikut :

Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
Wahyudi A.H., S.Farm.,Apt	Lurah Desa	Penanggung jawab
Kuat sejati	Kaur. Keuangan	Ketua
Ansoriyah	Staf	Sekretaris
Tuminah	Staf	Anggota
Hermanu	Staf	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

10. Penegasan dan Penetapan Batas Desa

Pada tahun 2015 diadakan kegiatan Penetapan Batas Desa yang dilaksanakan selama 3 (hari) dari tanggal 21 s/d 23 Oktober 2015 yang meliputi :

a. Tim menyusuri batas desa dengan menggunakan alat GPS yang dipergunakan untuk memberi tanda titik koordinat di setiap sudut yang berbelok.
b. Track dimulai dari Pedukuhan Pelemsewu (belakang kantor samsat) ke utara menuju Pedukuhan Glugo – Pedukuhan Krapyak Wetan – Pedukuhan Krapyak Kulon – Pedukuhan Glondong – Pedukuhan Kweni – Pedukuhan Jaranan – Pedukuhan Geneng – Pedukuhan Cabeyan – Pedukuhan Garon – Pedukuhan Cabeyan lagi – Pedukuhan Glondong – Pedukuhan Pandes dan kembali ke Pedukuhan Pelemsewu

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pemerintahan.

11. Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Desa

Pada tahun 2015 Pemerintahan Desa Panggungharjo mengadakan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Desa supaya informasi desa dan administrasi bisa diakses langsung oleh masyararakat. Adapun kegiatannya antara lain sebagai berikut :

a. Merekap Data PBK (Pendataaan Berbasis Komunitas)
b. Pengumpulan data yang perlu diinformasikan ke publik
c. Pembuatan Aplikasi SIPEMDES (Sistem Informasi Pemerintah Desa)
d. Peluncuran Portal Aduan (Website) dan SMS Gateway Desa
e. Upload foto kegiatan dan informasi publik melalui facebook desa
f. Pembaharuan isi Website Desa
g. Pendokumentasian Kegiatan Desa

Untuk melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi dan Administrasi Desa ini, Lurah menunjuk petugas pegelola Sistem Informasi dan Administrasi Desa Panggungharjo dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 20B Tahun 2015.

Pada Hari Senin, Selasa, Rabu tanggal 26,27 dan 28 Mei 2015 di ruang KPDT Kabupaten Bantul Saudara Muh. Ali Yahya, SH Kepala Bagian Pelayanan dan M. EkoTriadi Staf Desa mengikuti pelatihan SDM dalam

SALINAN

bidang komunikasi dan informasi yang diselengggarakan oleh Kantor Pengelohan Data Informatika.

Adapun susunan personil petugas pegelola Sistem Informasi dan Administrasi Desa Panggungharjo sebagai berikut :

No.	Nama	Jabatan	Alamat
1.	Wisnu Arif Wibowo	Pengelola SID	Cabeyan
2.	Okta Dwi Lestari	Pengelola SID	Cabeyan
3.	Fajar Budi Aji	Pengelola SID	Dongkelan
4.	Riki Setiawan	Pengelola SID	Kweni

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pemerintahan.

12. Inventarisasi Aset dan Kekayaan Desa

Aset dan kekayaan desa harus diinventarisir dengan baik dan tertib administrasi agar dapat diketahui jenis jumlah dan besarnya aset dan kekayaan desa Panggungharjo. Adapun Laporan inventarisasi aset Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam lampiran 4**.**

13. Sosialisasi Produk Hukum Desa

Setelah Peraturan Desa, Peraturan Lurah Desa dan Keputusan Lurah Desa ditetapkan dan diundangkan dalam Lembaran Desa maka perlu disosialisasikan ke masyarakat, agar masyarakat mengetahui program/kegiatan Pemerintah Desa Panggungharjo. Kegiatan sosialisasi produk hukum desa / peraturan desa untuk produk hukum yang mengatur hal-hal yang berhubungan dengan masyarakat.

Sosialisasi produk hokum desa telah dilaksanakan pada :

1. Tanggal 13 Juli 2015 Sosialisasi Peraturan Desa nomor 7 Tahun 2015 tentang Anggaran Pendapatan dan Belaanja Desa Tahun Anggaran 2015. Sosialisasi disampaikan oleh Lurah Desa dan Carik Desa kepada Dukuh dan Staf Desa untuk disosialisasikan kepada masyarakat di wilayahnya masing-masing.
2. Tanggal 19 Agustus 2015 Peraturan Desa Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja Pemerintahanan Desa dan Peraturan Lurah Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pamong Desa.

SALINAN

Sosialisasi disampaikan oleh Lurah Desa dan Carik Desa kepada Dukuh dan Staf Desa, agar mengetahui tugas pokok dan fungsi masing-masing.

3. Tanggal 28 Desember 2015 Perdes Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pemanfaatan dan pengelolaan Tanah Desa.

   Sosialisasi disampaikan oleh Lurah Desa dan Carik Desa kepada Dukuh dan Staf Desa untuk disosialisasikan kepada masyarakat di wilayahnya masing-masing.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

14. Penyusunan Studi Kelayakan Pendirian RSSS (Rumah Sewa Sehat Sederhana)

Untuk mengoptimalkan pemanfaatan Tanah Kas Desa Persil S.15 dan S. 16 Klas I di Pedukuhan Dongkelan agar terkelola dengan baik dan tertib administrasi serta sesuai dengan aturan yang berlaku maka dilaksanakan kegiatan Penyusunan Studi Kelayakan Pendirian RSSS (Rumah Sewa Sehat Sederhana). Kegiatan tersebut meliputi :

a. Pengukuran Tanah Kas Desa Persil S.15 dan S. 16 Klas I yang terletak di Pedukuhan Dongkelan
b. Menyusun RAB (Rencana Anggaran Biaya) untuk menentukan harga sewa bangunan.
c. Pemetaan Tanah Kas Desa Persil S.15 dan S. 16 Klas I yang terletak di Pedukuhan Dongkelan.

Rumah Sewa Sehat Sederhana diatas tanah kas desa tersebut jumlahnya ada 18 (delapan belas) unit bangunan rumah.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

15. Pengelolaan Tanah Kas Desa

Pada Tahun 2015 Tanah Desa Panggungharjo seluas ± 633.588 (enam ratus tiga puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh delapan) meter persegi yang dimanfaatkan untuk :

a. Tanah Kas Desa Panggungharjo seluas ± 212.077 m^2
b. Tanah Lungguh/Bengkok seluas ± 374.488 m^2

SALINAN

Untuk daftar tanah lungguh Lurah, Carik, Kepala Seksi , Kepala Bagian dan Staf Desa seperti tercantum dalam lampiran 5

c. Tanah Pengarem Arem seluas ± 47.023 m^2

Untuk daftar tanah pengerem-arem seperti tercantum dalam lampiran 6.

Untuk pemanfaatan Tanah Desa Panggungharjo diatur dengan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Desa.

Tanah Kas Desa Panggungharjo seluas ± 212.077 m^2 . Pemanfaatan Tanah Kas Desa Panggungharjo dilakukan untuk :

a. Digarap Sendiri dengan :
   1. Tidak melakukan perubahan fungsi
   2. Melakukan perubahan fungsi

      Tanah Kas Desa Panggungharjo yang digarap sendiri seluas ± 26.432 $m^{2.}$.

b. Disewakan

   Tanah Kas Desa Panggungharjo yang disewakan seluas ± 185.645 m^2 terdiri dari :

   1. Dalam jangka waktu sewa paling lama 3 (tiga) tahun

      Tanah Kas Desa yang disewakan dalam jangka waktu sewa paling lama 3 (tiga) seluas ± 17.312 m^2.

   2. Dalam jangka waktu sewa lebih dari 3 (tiga) tahun dan paling lama 20 (dua puluh).

      Tanah Kas Desa Panggungharjo yang disewakan dalam jangka waktu sewa lebih dari 3 (tiga) tahun & paling lama 20 (dua puluh) tahun seluas ± 140.928 m^2.

   Pada tahun 2015 Tanah Kas Desa yang disewakan yaitu :

   a. Tanah Kas Desa Persil S.103 Klas II Luas ± 1.342 m^2 yang terletak di Bulak Wetan Sudimoro Desa Timbulharjo yang digunakan untuk tempat usaha, rumah makan, Taman, Sarana Olah Raga dan arena permainan oleh R.H Bambang Waseso. Penyewaaan ini didasari dengan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 69 /IZ / 2015 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul menyewakan Tanah Kas Desa kepada R.H Bambang Waseso. untuk pembangunan rumah makan, Taman, Sarana Olah Raga dan arena permainan

SALINAN

b. Tanah Kas Desa Persil S.132 Klas II Luas ± 2.560 m^2 yang terletak di Pedukuhan Pandes yang digunakan untuk pembangunan Stasiun Pengisian Bahan Bakar Umum (SPBU) oleh CV. Milan Persada. Penyewaaan ini didasari dengan :
   - Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 26/IZ/2014 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul untuk menyewakan Tanah Kas Desa kepada CV. Milan Persada.
   - Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 67/IZ/2015 tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 26/IZ/2014 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul untuk menyewakan Tanah Kas Desa kepada CV. Milan Persada.

3. Yang disewa oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul

   Tanah Kas Desa yang disewa oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul seluas ± 27.405 m^2.

   Pada tahun 2015 ada Tanah Kas Desa yang disewa oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul yaitu Tanah Kas Desa Persil S.26 Klas I Luas ± 11.400 m^2 yang terletak di Pedukuhan Glugo yang digunakan untuk Balai Benih Ikan. Penyewaan Tanah Kas Desa tersebut dengan didasari Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 78 /IZ / 2015 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul menyewakan Tanah Kas Desa kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pembangunan Balai Benih Ikan (BBI).

Permasalahan :

Masih ada tunggakan pembayaraan sewa Tanah Kas Desa Panggungharjo yang disewakan dalam jangka waktu sewa paling lama 3 (tiga) tahun.

Penyelesaian :

Mengundang pihak penyewa tanah kas desa yang menunggak pembayaran sewanya untuk membayar tunggakan sewanya.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

16. Pengiriman Peserta Upacara HUT RI

Pada Hari Senin tanggal 17 Agustus 2015 Pemerintah Desa mengirimkan seluruh Perangkat Desa untuk sebagai peserta Upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI yang ke-70 di Kecamatan Sewon dan Lapangan Pendowoharjo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pemerintahan.

17. Penyusunan Monografi Desa

Setiap Tahun Pemerintah Desa Panggungharjo menyusun monografi desa sejumlah 2 (dua) kali yaitu pada semester I dan semester 2. Mnografi Desa tersebut memuat gambaran umum dan kondisi Desa Panggungharjo.

Pada Hari Selasa tanggal 31 Maret 2015 di Ruang Pelatihan Kantor PDT Kabupaten Bantul, Saudara M. Ali Yahya, SH Kepala Bagian Pelayanan Desa Panggungharjo mengikuti Bimtek SIM Monografi Desa yang diadakan oleh Bagian Pemerintahan Desa bekerja sama dengan Kantor PDT Kabupaten Bantul.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pemerintahan.

18. Peningkatan Kinerja Aparatur Pemerintah Desa

Untuk peningkatan kinerja Aparatur Pemerintah Desa Panggungharjo diberikan tunjangan kinerja bagi Aparatur Pemerintah Desa Panggungharjo. Sebagai dasar pemberian tunjangan kinerja tersebut disusun ANJAB (Analisis Jabatan), ABK (Analisis Beban Kerja) dengan bantuan pihak Prof. Tri Widodo dari Dosen APMD Yogyakarta.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

19. Pemberian Izin Penggunaan Fasilitas Desa

Pemerintah Desa Panggungharjo memiliki fasilitas desa berupa Gedung Pertemuan dan Gedung Olah Raga yang disewakan kepada masyarakat dan hasil sewanya untuk menambah pendapatan asli desa. Untuk menunjang

SALINAN

kegiatan sewa gedung pertemuan khususnya untuk acara hajatan ditunjuk petugas antara lain sebagai berikut :

a. Petugas Operator Sound System
b. Petugas Kebersihan
c. Petugas keamanan dan parkir

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

Permasalahan :
masih kurangnya tempat fasilitas parkir sehinnga menganggu lalu lintas depan kantor desa Panggungharjo.
Penyelesaian :
Menugaskan petugas parkir / Linmas Desa untuk mengatur jalannya lalu lintas depan kantor desa agar berjalan lancar.

20. Intensifikasi Pajak dan Retribusi

Pada tahun 2015 pengelolaan PBB Perdesaan dan Perkotaan dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul. Semua proses administrasi yang berkaitan dengan pengelolaan PBB Perdesaan dan Perkotaan dilakukan oleh Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul. Dalam rangka optimalisasi penerimaan PBB (Pajak Bumi dan Bangunan) di Kabupaten Bantul, pada Bulan Mei 2015 diselenggarakan "Bulan Panutan Pembayaran PBB" yang melibatkan PNS, TNI, POLRI, Pamong Desa dan Tokoh Masyarakat. Untuk mengurangi beban Pemerintah Desa dan Pamong Desa dalam hal pembayaran PBB, maka Pemerintah Kabupaten Bantul memberikan keringanan pembayaran PBB untuk Tanah Kas Desa dan Tanah Lungguh Pamong Desa yaitu mendapat pengurangan pembayaran PBBnya sebesar 50 % dari pokok PBB yang tercantum dalam SPPT.
Guna meningkatkan penarikan / pungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), ditempuh langkah-langkah :

1) Penelitian dan mengerjakan buku harian PBB Dukuh
2) Pemantauan penyampaian SPPT (Surat Pemberitahuan Pajak Terutang) kepada WP (Wajib Pajak).
3) Penerangan mobil keliling
4) Evaluasi, intensifikasi, dan pembinaan PBB

SALINAN

5) Monitoring pemasukan PBB atau setoran uang PBB dan pembuatan laporan pemasuk
6) Pendataan Wajib Pajak yang belum membayar sampai dengan jatuh tempo dan membuat administrasi perubahan pokok PBB karena
7) Dukuh dibantu oleh Tim Pembina PBB dari Pemerintah Desa Panggungharjo dalam penarikan/pungutan PBB di pedukuhan-pedukuhan. Tim Pembina PBB dari Pemerintah Desa Panggungharjo tersebut adalah sebagai berikut :
   a. Carik (Jaranan & Sawit)
   b. Kabag Kesra & Agama (Geneng, Glondong, Pandes))
   c. Kabag Pembangunan (Garon, Cabeyan, Ngireng-ireng)
   d. Kabag Keuangan (Kweni & Dongkelan)
   e. Kabag Pemerintahan (Krapyak Kulon & Krapyak Wetan)
   f. Kabag Pelayanan (Glugo & Pelemsewu)

8) Bagi dukuh yang perolehan PBB mencapai 65 % keatas memperoleh reward / hadiah.
   Dukuh yang memperoleh reward yaitu sebagai berikut :
   a) Dukuh Krapyak Kulon Rp 1.500.000,-
   b) Dukuh Glugo Rp 1.250.000,-
   c) Dukuh Pandes Rp 1.250.000,-
   d) Dukuh Krapyak Wetan Rp 1.000.000,-
   e) Dukuh Cabeyan Rp 1.000.000,-

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

Permasalahan :

1) Penarikan Pajak bumi dan Bangunan khususnya untuk obyek pajak tanah pekarangan pada Tahun 2014 tidak dapat mencapai target 100 %.
2) Tempat tinggal Wajib Pajak yang mempunyai kewajiban jauh dari obyek pajak
3) Alamat Wajib Pajak tidak jelas atau kepemilikannya sudah berganti dikarenakan proses jual beli tanah yang sudah bersertifikat tidak melalui Pemerintah Desa

SALINAN

4) Tidak ada sangsi yang tegas dari Pemerintah terhadap wajib pajak yang membandel tidak membayar pajak
5) Kurangnya kesadaran wajib pajak untuk membayar PBB.

Penyelesaiannya :

1. Untuk wajib pajak yang nilainya tinggi dan alamat tidak jelas diserahkan kepada Dipenda Bantul
2. Dalam penarikan PBB terhadap wajib pajak, Dukuh dibantu oleh Tim dari Pemerintah Desa baik melalui jemput bola maupun mengundang warga yang belum membayar pajaknya.
3. Meningkatkan kesadaran Wajib Pajak untuk membayar PBB dengan penerangan mobil keliling.
4. Mendata/mencari informasi Wajib Pajak yang alamatnya kurang jelas

Pada Hari Kamis tanggal 30 Juli 2015 ada acara Launching dan Sosialisasi Web PBB P2 di Kabupaten Bantul oleh DPPKAD Kabupaten Bantul. Dengan Web tersebut, akan memberikan informasi tentang Data Penerimaan PBB P2 di Desa, menyimpan dan mencetak data dimaksud. Selanjutnya ada penendatanganan surat pernyataan uji coba dan akses Web PBB P2.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

21. Fasilitasi Pelaksanaan Pilkada (Pemilihan Kepala Daerah)

Dalam rangka pelaksanaan Pilkada Kabupaten Bantul tanggal 9 Desember 2015, Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pilkada tersebut. Adapun kegiatan fasilitasi pelaksanaan Pilkada Kabupaten Bantul antara lain sebagai berikut :

a. Mendistribusikan Kotak Suara kepada TPS (Tempat Pemungutan Suara) sejumlah 49 (Empat puluh Sembilan) TPS se-Desa Panggungharjo.
b. Membantu Keamanan dan Ketertiban Pelaksanaan Pilkada dengan menugaskan Linmas Desa ke TPS Se- Desa Panggungharjo
c. Menunjuk 3 (tiga) orang Pamong Desa Panggungharjo untuk bertugas sebagai Sekretariat PPS (Panitia Pemungutan Suara) Desa Panggungharjo. Adapun 3 (tiga) Pamong Desa tersebut yaitu :
    1. Sunardiyono, SPd (Kaur Program) sebagai Bendahara PPS
    2. M. Ali Yahya, SH (Kasi Pemerintah) sebagai SekretarisPPS

3. Kuat Sejati (Kaur. Umum) sebagai Petugas Logistik PPS

d. Menunjuk 3 (tiga) orang Staf Desa Panggungharjo sebagai Petugas Pembantu Sekretariat PPS (Panitia Pemungutan Suara) Desa Panggungharjo. Adapun 3 (tiga) Staf Desa tersebut yaitu :

1. Hermanu
2. Rubiyanto
3. Aris Setiawan

e. Memfasilitasi anggaran untuk :

- Honor petugas pembantu
- Honor Linmas
- Makan dan minum kegiatan
- Alat Tulis Kantor
- Fotocopy/penggandaan
- Sewa Mobil
- BBM

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

22. Pengadaan Barang dan Jasa

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Bantul Nomor 24 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pengadaan Barang dan Jasa Desa, Pemerintah Desa Panggungharjo membentuk Tim Pengadaan Barang dan Jasa Desa Panggungharjo dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Desa Nomor 16 Tahun 2015. Adapun susunan personil Tim Pengadaan Barang dan Jasa Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sri Hartuti	Dukuh	Sekretaris
3.	Heru Prasetya	Dukuh	Anggota
4.	Drs. H. Suryadi Putra	Ketua RT	Anggota
5.	Sarwoko	Pengurus LPMD	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

23. Pelantikan Pamong Desa

Untuk melaksanakan ketentuan Pasal 8 Ayat (2) Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2015 tentang Pedomaan Organisasi Pemerintah Desa, Pemerintah Desa Panggungharjo menyusun dan menetapkan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Panggungharjo. Selanjutnya ada perubahan sebutan bagi pamong desa antara lain :

- Carik Desa tetap Carik Desa
- Kepala Bagian menjadi Kepala Seksi atau Kepala Urusan
- Dukuh tetap Dukuh

Berdasarkan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 8 Tahun 2015, Lurah Desa Panggungharjo melaksanakan penyesuaian sebutan dan pengangkatan Pamong Desa Panggungharjo ke dalam jabatan baru sebagai berikut :

No	NAMA	JABATAN LAMA	JABATAN BARU
1	Yuli Trisniati, SH	Carik Desa	Carik Desa
2	M Ali Yahya, SH	Kabag. Pelayanan	Kasie. Pemerintahan
3	Nur Haryanta, SH	Kabag. Pembangunan	Kasi. Pembangunan
4	Sunarna, SAg.	Kabag. Agama & Kesra	Kasi. Kemasyarakatan
5	Sunardiyono	Kabag. Keuangan	Kaur. Program
6	Kuat Sejati	Kaur TU BPD	Kaur Pelayanan
7	Priyono	Dukuh Garon	Dukuh Garon
8	Sri Hartuti	Dukuh Cabeyan	Dukuh Cabeyan
9	Heru Prasetya	Dukuh ngireng-ireng	Dukuh ngireng-ireng
10	Kerto Rejo	Dukuh Geneng	Dukuh Geneng
11	Slamet	Dukuh Jaranan	Dukuh Jaranan
12	Sumiyati	Dukuh Glondong	Dukuh Glondong
13	Setyo Raharjo	Dukuh Pandes	Dukuh Pandes
14	R. Jayeng Widagdo	Dukuh Sawit	Dukuh Sawit
15	Waskito	Dukuh Pelemsewu	Dukuh Pelemsewu
16	Burhannudin	Dukuh Kweni	Dukuh Kweni
17	Edy Sarwono	Dukuh Dongkelan	Dukuh Dongkelan
18	Damanuri	Dukuh Glugo	Dukuh Glugo

SALINAN

19	Kunaini	Dukuh Krapyak kulon	Dukuh Krapyak kulon
20	Subarjo	Dukuh Krapyak wetan	Dukuh Krapyak wetan

Berkaitan dengan hal itu ditetapkan Surat Keputusan Lurah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Penyesuaian Sebutan dan Pengangkatan Carik Desa, Kepala Bagian, Kepala Urusan Tata Usaha BPD dan Dukuh Se-Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul Kedalam Jabatan Baru Menjadi Carik Desa, Kepala Seksi, Kepala Urusan dan Dukuh.

Disamping itu untuk Staf Desa ditetapkan sebagai Pamong Desa dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Penetapan Staf Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul sebagai Pamong Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Serta pengangkatan Tenaga Honorer Saudara Jumali dan Aries Setiawan dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 1B Tahun 2015 tentang dan Pengangkatan Saudara Jumali sebagai Tenaga Honorer Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul dan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 14 Tahun 2015 tentang dan Pengangkatan Saudara Aries Setiawan sebagai Tenaga Honorer Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Selanjutnya berkaitan dengan hal tersebut diadakan kegiatan pelantikan bagi Pamong Desa termasuk Carik Desa PNS pada Hari Jum'at tanggal 14 Agustus 2015, dan setelah dilantik, semua Pamong Desa Panggungharjo mendapat Tambahan Penghasilan berupa Tanah Lungguh yang diatur dengan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pemanfaatan Tanah Desa.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan

Pada Tahun 2015 Program atau kegiatan bidang Pelakanaan Pembangunan jumlahnya ada 10 (sepuluh) kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa)

Pada Tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan kantor milik desa yaitu pada bangunan teras

SALINAN

kantor. Disamping itu ada perbaikan pintu GOR (Gedung Olah Raga) milik desa. Untuk melengkapi ruang pelayanan diadakan belanja modal sarana dan pra sarana kantor antara lain :

- Pengadaan pendingin ruangan
- Pengadaan kursi tamu
- Pengadaan almari etalase
- Pengadaan gancangan koran
- Pengadaan bak sampah

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 22d Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sunardiyono, SPd	Kaur. Program	Sekretaris
3.	Heru Prasetya	Dukuh	Anggota
4.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

2. Pembangunan dan Pemeliharaan Ruang Dukuh

Pada Tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan ruang dukuh yang terletak di belakang gedung pertemuan desa dan disebelah selatan kantor pelayanan. Untuk melengkapi ruang dukuhdiadakan belanja modal sarana dan pra sarana kantor antara lain :

- Meja Kerja
- Kursi

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 22b Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Ruang Dukuh Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun

SALINAN

susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Kantor dan Gedung Milik Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sunardiyono, SPd	Kaur. Program	Sekretaris
3.	Heru Prasetya	Dukuh	Anggota
4.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota
5.	Setya Raharjo	Dukuh	Anggota
6.	Aris Setiawan	Staf Honorer	Anggota
7.	Estuningsih	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

3. Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan saluran irigasi tersier yang meliputi :

a. Pemeliharaan saluran irigasi / angkat walet D.I Tanjung Kiri (Barat PT Samitex) Pedukuhan Dongkelan pada Hari Minggu tanggal 17 Mei 2015.
b. Pemeliharaan saluran irigasi Siraman Pedukuhan Dongkelan pada tanggal 2 Juli 2015.
c. Pemeliharaan saluran irigasi Tuk Buntung Pedukuhan Sawit pada Hari Jum,at tanggal 9 Oktober 2015.
d. Pemeliharaan saluran irigasi Tanjung Kiri secara rutin selama satu tahun Tahun 2015

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 10E Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul berikut ini :

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasi. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati, SP	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	R. Jayeng Widagdo	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

4. Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Kebudayaan Desa

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan Fasilitas Kebudayaan Desa "Pojok Budaya atau Kampung Budaya" yang terletak di Pedukuhan Pandes.

Untuk menunjang kegiatan itu diadakan belanja modal antara lain :

a. Semen
b. Material
c. Patung

Untuk melaksanakan kegiatan itu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan dengan ditetapkannya dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor Nomor 38 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Kebudayaan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Kebudayaan Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasi Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati, SP	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

SALINAN

5. Pengelolaan TK (Taman Kanak-Kanak) Milik Desa

Taman kanak-Kanak (TK) Pertiwi 62 yang berdiri diatas Tanah Desa Persil Klas Luas yang terletak di Pdukuhan Pelemsewu Jl. KH. Ali Maksum Desa Panggungharjo merupakan TK Milik Pemerintah Desa Panggungharjo. Sehubungan dengan hal itu, untuk mengelola TK Milik Desa tersebut Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

a. Pemberian Honor Guru TK Pertiwi 62

   Guru TK Pertiwi yang mendapat honor dari Pemerintah Desa Panggungharjo adalah Guru TK Pertiwi 62 yang statusnya Non GTT atau yang bukan sebagai PNS, yng jumlahnya ada 4 (empat) personil yaitu :

   1. Ismiyati, Amd.Pd (Glondong)
   2. Kunpriyati, S.Pd.AUD (Druwo)
   3. Fatma Nur Haryanti, S.Pd.AU (Randu Belang)
   4. Umiyati

b. Pengadaan Alat Tulis

c. Pembayaran Rekening Listrik (12 Bulan)

d. Pengadaan makan minum rapat

e. Pengadaan Makanan Tambahan untuk siswa TK

6. Pemberian Layanan Posyandu Balita dan Lansia

Pada tahun 2015 untuk mendukung kelancaran pelaksanaann kegiatan Posyandu Balita dan Posyandu Lansia di Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan layanan kepada Posyandu Balita dan Posyandu Lansia berupa :

a. Pemberian Makanan Tambahan (PMT)
b. Pengadaan makan dan minum rapat bagi kader posyandu
c. Pengadaan Peralatan Posyandu
d. Pengadaan Alat Tulis Kantor
e. Foto copy / Penggandaan

Layanan Posyandu balita dan lansia diberikan untuk setiap Pedukuhan sejumlah satu posyandu balita dan satu posyandu lansia. Adapun daftar Posyandu balita dan lansia yang mendapat layanan seperti tercantum dalam lampiran 7

Untuk melaksanakan kegiatan itu dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan dengan ditetapkannya dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor Nomor 33

SALINAN

Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pemberian Layanan Posyandu Balita dan Lansia Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pemberian Layanan Posyandu Balita dan Lansia Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasi. Kemasyarakatan	Ketua
2.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sumini	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

7. Pembangunan dan Pemelihaaan Rumah Ibadah

Di Kantor Desa Panggungharjo terdapat bangunan rumah ibadah atau Musholla yang digunakan untuk melaksanakan ibadah bagi perangkat desa dan warga masyarakat.

Pada Tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan Rumah Ibadah/Musholla kantor desa tersebut terutama pada tempat wudlu agar bisa digunakan untuk jamaah yang cacat atau difabel.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 22c Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Rumah Ibadah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Rumah Ibadah Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sunardiyono, SPd	Kaur. Program	Sekretaris
3.	Heru Prasetya	Dukuh	Anggota
4.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota
5.	Setyo Raharjo	Dukuh	Anggota

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Umum dibawah koordinasi Carik Desa.

8. Pemeliharaan Pohon Jati Milik Desa dan Pohon Perindang

Untuk kebersihan jalan Desa Panggungharjo diadakan kegiatan pembersihan rumput sebagai berikut :

a. 18 s/d 23 Desember 2015 diadakan kegiatan membersihkan rumput di pinggir jalan dari samping Kantor Samsat sampai RPS Sawit.

b. 25 s/d 30 Desember 2015 diadakan kegiatan membersihkan rumput di pinggir jalan dari Gapura Panggungharjo Pelemsewu sampai Kampus ISI.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Bagian Pembangunan.

9. Pendirian Lembaga Pengelola Makam dan Lapangan Desa

Pada Tahun 2015 diatas Tanah Kas Desa Panggungharjo Persil S.26 Klas I Luas 700 m^2 yang terletak di Pedukuhan Glugo/Tegal Krapyak didirikan Makam Desa dengan persetujuan Gubernur Nomor 56 / IZ / 2013 tentang Pemberian Izin Perubahan Peruntukan Tanah Kas Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul Kepada Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul untuk Pembangunan Makam Desa.

Untuk mengelola makam desa tersebut dibentuk Lembaga/Tim Pengelola Makam Desa dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 21 A Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim pengelola Makam Desa yang Berlokasi di Kampung Tegal Krapyak Pedukhan Glugo Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul.

Adapun susunan personil Tim Pengelola Makam Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Wahyudi Anggoro Hadi, S.Farm.Apt.	Lurah	Penanggungjawab
2.	Sukirman, SH	Ketua BPD	Pengarah
3.	M. Damanuri	Dukuh	Penasehat
4.	Tri Widodo	Tokoh masyarakat	Ketua
5.	Nanang Qosim	Tokoh masyarakat	Sekretaris 1

SALINAN

6.	Sutadri	Tokoh masyarakat	Sekretaris 2
7.	Giyono	Tokoh masyarakat	Bendahara
8.	Pramono	Warga masyarakat	Seksi Penggalian
9.	Pardi	Warga masyarakat	Seksi Penggalian
10.	Mutam	Warga masyarakat	Seksi Penggalian
11.	Harmadi	Warga masyarakat	Seksi Penggalian
12.	Budi	Warga masyarakat	Seksi Penggalian
13.	Sumardi	Warga masyarakat	Seksi Kebersihan & Prawatan
14.	Rais	Warga masyarakat	Seksi Kebersihan & Prawatan

Disamping didirikan Makam Desa, Tanah Kas Desa Panggunharjo ada yang berupa tanah lapangan yang dimanfaatkan oleh masyarakat maupun lembaga/club untuk tempat olah raga sepak bola dan sebagainya. Tanah lapangan milik desa termasuk tanah lapangan yang terletak di Pedukuhan Krapyak Wetan tepatnya sebelah timur makam. Untuk mengelola tanah lapangan tersebut maka dibentuk Tim pengelola dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 21 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pengelola Lapangan Desa yang Berlokasi di Pedukuhan Krapyak Wetan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pengelola Makam Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Wahyudi Anggoro Hadi, S.Farm.Apt.	Lurah	Penanggungjawab
2.	Sukirman, SH	Ketua BPD	Pengarah
3.	Subarjo	Dukuh	Ketua
4.	KH. Henry Sutopo	Tokoh masyarakat	Anggota
5.	Nanang Qosim	Tokoh masyarakat	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

10. **Perencanaan Penataan dan Pemeliharaan Lapangan Desa**

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa berencana melakukan penataan dan pemeliharaan lapangan desa agar lapangan desa tertata rapi dan bersih. Untuk menunjang kegiatan tersebut dilakukan pengadaan alat mesin pemotong rumput.

C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan

Pada Tahun 2015 Program atau kegiatan bidang Pembinaan Kemasyarakatan jumlahnya ada 11 (sebelas) kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. **Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat**

Pada Bulan Mei tahun 2015 dalam rangka Bulan Bakti gotong royong masyarakat dilaksanakan kegiatan gotong royong di lingkungan kantor desa dan di pedukuhan Se-Desa Panggungharjo.

2. **Pembinaan Kaum Rois dan Pemuka Agama di Desa**

Kegiatan pembinaan Kaum Rois dan Pemuka Agama secara rutin diaksanakan setiap selapan sekali yang tempatnya bergiliran di rumah Kaum Rois dan Pemuka Agama Se-Desa Panggungharjo. adapun jadwal pelaksanaannya seperti tercantum dalam lampiran 8 Jumlah Kaum Rois di Desa Panggungharjo ada 39 (tiga puluh Sembilan) personil. Adapun daftar nama Kaum Rois Se-Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam lampiran 9 Pada Tahun 2015 diadakan study banding ke Masjid Agung Demak dan Makam Sunan / Menara Kudus Jawa Tengah pada Hari Sabtu tanggal 25 April 2015.

Pada Hari Selasa tanggal 14 April 2015 di Balai Desa Timbulharjo, Kaum Rois Se- Desa Panggungharjo mengikuti acara pemberdayaan Kaum Rois Kabupaten Bantul yang diselenggrakan oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

3. **Penanggulangan Penyakit Masyarakat**

Untuk menanggulangi penyakit masyarakat Pemerintah Desa Panggungharjoo bekerjasama dengan KKN-PPM (Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat) Universitas Gadjah Mada Yogyakarta mengadakan kegiatan Penyuluhan Narkoba pada Hari Sabtu tanggal 15 Agustus 2015 di gedung pertemuan Kantor Desa Panggungharjo, dengan narasumber

SALINAN

perwakilan dari Badan Narkotika Nasional (BNN). Adapun peserta penyuluhan adalah warga masyarakat dan Pamong Desa.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

4. Pembinaan Linmas Desa

Untuk meningkatkan kinerja Linmas Desa khususnya dalam keamanan kantor desa dan wilayah Desa Panggungharjo diadakan kegiatan pembinaan Linmas Desa setiap satu bulan sekali tempatnya bergiliran di rumah anggota Linmas Desa. Adapun jadwal pelaksanaannya seperti tercantum dalam lampiran 10. Sebagai narasumber pembinaan tersebut yaitu :

- Jedik P. dari Polsek Sewon
- Maryanto dari Koramil Sewon
- M. Ali Yahya Kasi Pemerintahan

Jumlah anggota linmas desa ada 14 (empat belas) personil. Adapun daftar nama Linmas Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam lampiran 11. Untuk kegiatan keamanan kantor desa, setiap malam diadakan piket jaga malam secara bergiliran, adapun jadwal piket jaga malam linmas desa seperti tecantum dalam lampiran 12. Di samping itu Linmas Desa juga diberdayakan sebagai petugas parkir dan pengatur lalu lintas setiap ada acara hajatan dan sebagainya di Desa Panggungharjo. Untuk menunjang pelaksanaan tugas linmas diberikan sarana prasaranan berupa :

- Pakaian Seragam Linmas dan Atribut
- Alat Komuniksi berupa HT
- Senter Parkir

Disamping itu ada kegiatan lain sebagai berikut :

a. Pengiriman 3 orang angota Linmas sebagai peserta cerdas cermat pada tangggal 29 Oktober 2015 yang diadakan oleh POLRES Bantul. Adapun anggota Linmas yang dikirim adalah:
   - Sarijo
   - Sulistyo Raharjo
   - Bhakti Siswanto

b. Pelatihan Peningkatan Ketrampilan Penanggulangan Bencana/kebakaran serta Bahaya Narkoba pada Hari Senin s/d Rabu tanggal 11 s/d 13 Mei 2015 di Balai Desa Panggungharjo yang diselenggarakan oleh Kantor

SALINAN

Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul. Adapun peserta pelatihan sebagai berikut :

- Sarijo (Sawit)
- Sulistyo Raharjo (Kweni)
- Suradi (Ngireng-ireng)
- Parno (Cabeyan)
- Wiyono (Pandes)
- Kasiran (Cabeyan)
- Bhakti Siswanto (Krapyak Kulon)
- Walgito (ngireng-ireng)
- Bonijo (Glondong)
- Anwar (Krapyak kulon)
- Muh. Wajid (Glugo)
- Sakiman (Cabeyan)
- Ngatiyo (Jaranan)

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

SALINAN

5. Fasilitasi Kegiatan PKK

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan TP PKK Desa maupun PKK Pedukuhan, Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan fasilitasi berupa :

a. Honor Narasumber
b. Honor Harian Peserta
c. Penyediaan Alat Tulis Kantor
d. Penggandaan/ fotocopy
e. Makan dan minum rapat dan kegiatan
   - Untuk rapat/pertemuan rutin pengurus TP PKK Desa setiap tanggal 4 dan tempatnya bergiliran di rumah/kediaman salah satu pengurus.
   - Untuk rapat/pertemuan rutin pengurus TP PKK Desa dan Pengurus PKK Pedukuhan dan kader-kader pedukuhan setiap tanggal 8 di Gedung Pertemuan kantor Desa Panggungharjo.
f. Belanja barang dan jasa untuk masyarakat

   Barang dan jasa tersebut diperuntukkan untuk masyarakat PKK Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, antara lain berupa :

No.	Nama PKK Pedukuhan	Nama Barang yang Diserahkan
1.	Garon	- Tikar - Gelas - Nampan - Krat (rak gelas)
2.	Cabeyan	- Jumbo (2 buah) - Tikar (2 lembar) - Tempat Gelas (2 buah) - Gelas (5 dosin) - Nampan Alco (4 Buah) - Alat Tulis kantor
3.	Ngireng-ireng	- Almari
4.	Geneng	- DVD Player - Speaker aktif
5.	Jaranan	Seragam Pengurus PKK Pedukuhan (8 buah)
6.	Glondong	- ATK
7.	Pandes	
8.	Sawit	- Tikar
9.	Pelemsewu	- Sepeda (1 buah) - Kompor Gas (1 buah)
10.	Kweni	- Sembako pasar murah
11.	Dongkelan	- Tikar (3 lembar) - Jumbo (2 buah) - Sendok (2 dosen) - Piring (2 dosen)
12.	Glugo	- Kursi plastic
13.	Krapyak Kulon	- Tikar - Gelas
14.	Krapyak Wetan	- Tikar (5 lembar) - Krat gelas (4 buah) - Gelas (8 dosin) - 1 pak buku

SALINAN

g. Pengadaan doorprise

h. Pengadaan Bibit Tanaman Herbal

i. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten.

Yang melaksanakan perjalanan Dinas dalam kabupaten sebagai berikut :

No	Tanggal	NamaYang Ditugaskan	Acara	Tempat Tujuan
1.	5 Mei 2015	Rukmini Sumpenani, S.Si	Bimbingan Kesmavet (Kesehatan Masyarakat Veteriner)	Aula I Dinas Pertanian dan Kehutanan Bantul
2.	7 Mei 2015	Sri Rohjatini	Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Pendopo Rumah Dinas Bupati Bantul
3.	12 Mei 2015	Is Suparinem	Pertemuan Tenaga Pendamping Bina Keluarga Tahun 2015	Ruang Pertemuan BKK PP dan KB Kabupaten Bantul
4.	15 Mei 2015	Hj. Zamzamah	Penyuluhan dalam rangka menekan angka Pernikahan Dini di Kabupaten Bantul	Gedung Induk Lantai III Parasamya Kabupaten Bantul
5.	21 Mei 2015	Retno Sri Subranti	Pencanangan BBGRM XII HKG PKK ke-43 serta Hari Keluarga XXII Tingkat Kabupaten Bantul	Balai Desa Wirokerten, Kecamatan Banguntapan
6.	8 Juni 2015	Sumini dkk	Menjadi	Aula Kantor

SALINAN

		(+3orang)	Peserta Evaluasi Kinerja Pengelolaan UP2K-PKK di Kabupaten Bantul Tahun 2015	PMD Kabupaten Bantul
7.	16 Juni 2015	Retno Sri Subranti	Sosialisasi Kabupaten Layak Anak	Balai Desa Trirenggo Bantul
8.	15 Juli 2015	Rukmini Sumpenani, S.Si	Penyuluhan Deteksi Dini Penyakit Kanker dan Buka Bersama & Sholat Magrib Berjamaah	Gedung Induk Parasamya Lantai III Kabupaten Bantul
9.	2 September 2015	Umi Haniah, S.Farm.,Apt.	Sosialisasi Taman Herbal	Ruang Rapat TP PKK Kabupaten Bantul
10.	17 September 2015	Siti Zumaroh	Pungutan Pendidikan Berbasis Budaya di Keluarga	Bangsal Rumah Dinas Bupati Bantul
11.	10 November 2015	Retno Sri Subranti	Membantu Persiapan Pameran di JEC	Jogja Expo Center (JEC) Jalan Janti Yogyakarta
12.	11 – 12 November 2015	Retno Sri Subranti	Pendampingan Pameran di JEC	Jogja Expo Center (JEC) Jalan Janti Yogyakarta

SALINAN

13.	19 November 2015	Retno Sri Subranti	Seminar Peringatan Hari Ibu Kabupaten Bantul Tahun 2015	Gedung Induk Parasamya Lantai III Kabupaten Bantul
14.	22 Desember 2015	Nilam Agustin	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan tentang Desa Tahun 2015	Gedung Pertemuan Kompleks Kantor Pemda Bantul Unit II, Manding

j. Biaya Perjalanan Dinas Luar kabupaten Dalam DIY
Untuk kegiatan study banding Pengurus TP PKK Desa Panggungharjo beserta Lurah, Carik, Kepala Bagian ke UKM Gunung Kidul pada Hari Jumát tanggal 01 Mei 2015.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

SALINAN

6. Fasilitasi Kegiatan LPMD

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa), Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan fasilitasi berupa :

a. Alat Tulis Kantor
b. Fotocopy/penggandaan
c. Makan dan minum rapat dan kegiatan
d. Pengadaan seragam pengurus LPMD
e. Biaya Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten.
Pada Hari Senin s/d Jumát tanggal 2 s/d 6 November 2015 Saudara Junaidi Supriyatna Pengurus LPMD Panggungharjo melaksanakan Perjalanan Dinas dalam Kabupaten di Burza Hotel Yogyakarta untuk mengikuti pelatihan masyarakat tentang Advokasi Desa oleh Kantor PMD Kabupaten Bantul.
f. Biaya Perjalanan Dinas Luar kabupaten Dalam DIY

Pada Hari Senin s/d Jumát tanggal 9 s/d 13 Maret 2015 Saudara Junaidi Supriyatna Pengurus LPMD Panggungharjo melaksanakan Perjalanan Dinas Luar Kabupaten Dalam DIY di Lembaga Pendidikan Perkebunan Jalan Cucak Rowo Nomor 6 Demangan Yogyakarta untuk mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis Pembangunan Partisipasif bagi LPMD Tahun 2015, yang di selenggarakan oleh Kantor BPPM DIY.

Selain itu untuk menunjang kelancaran tugas LPMD difasilitasi sarana prasarana berupa laptop dan printer.

Permasalahan :
Kepengurusan dan kegiatan LPMD tidak berjalan secara optimal.

Penyelesaian :
Diadakan musyawarah membahas tentang hambatan atau permasalahan apa yang menyebabkan Kepengurusan dan kegiatan LPMD tidak berjalan secara optimal dan dibahas tentang penyelesaiannya
Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

SALINAN

7. Fasilitasi Kegiatan Karang Taruna dan LKD lainnya

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan Karang Taruna dan LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa), Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan fasilitasi berupa :

a. Honor Narasumber
b. Honor Juri
c. Alat Tulis Kantor
d. cetak
e. Makan dan minum rapat dan kegiatan
f. Pengadaan Trophy
g. Pengadaan barang untuk masyarakat

   Pengadaan barang untuk masyarakat yaitu ;

   1. Pemuda – Pemudi di Pedukuhan

      Barang yang diserahkan kepada Pemuda-Pemudi Pedukuhan berupa sebagai berikut :

No.	Alamat Pemuda-Pemudi	Nama Barang yang Diserahkan
1.	Geneng	- Bambu - Alat-alat lukis
2.	Sawit	- Banner - Back droup
3.	Cabeyan	Sepeda (1 Buah)
4.	Ngireng-ireng	Alat tulis kantor / doorprise
5.	Krayak Wetan	Seragam pengurus PKK
6.	Glondong	makan & minum kegiatan
7.	Dongkelan	makan & minum kegiatan
8.	Kweni	makan & minum kegiatan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

2. Organisasi Olah Raga

Barang yang diserahkan kepada Organisasi Olah Raga di Pedukuhan berupa sebagai berikut :

No.	Nama Organisasi Pemuda	Nama Barang yang Diserahkan
1.	GP Ansor Krapyak Wetan	Gawang
2.	Porak Jaya Kweni	Gawang
3.	Surya Muda Glondong	Gawang

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

8. Fasilitasi Bapel JPS (Badan Pelaksana Jaring Pengaman Sosial)

Untuk mendukung dan menunjang kegiatan fasilitasi Bapel JPS, Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan fasilitasi berupa :

SALINAN

a. Honor Petugas Pengelola

Untuk mengelola Bapel JPS, Lurah Desa menunjuk 2 (orang) petugas pengelola dengan ditetapkannya Surat Keputusan Nomor 5A Tahun 2015 tentang Pemberian Honor petugas pengelola bagi Badan Bapel JPS Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun 2 (dua) petugas pengelola Bapel JPS yaitu :

a. Riki Setyawan
b. Jamiluddin

b. Penyediaan Alat Tulis Kantor
c. Penggandaan/fotocopy
d. Makan dan minum rapat & kegiatan
e. Belanja Barang & Jasa untuk masyarakat miskin
f. Barang & Jasa untuk masyarakat miskin

Barang & Jasa untuk yang diserahkan kepada masyarakat miskin ada beberapa jenis yaitu :

a. Kartu KIA (Kartu Kesehatan Ibu dan Anak)
b. Kartu Pintar
c. Kartu Sehat

Daftar penerima Kartu Sehat, Kartu Pintar dan Kartu KIA tercantum dalam lampiran 13

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan

9. Fasilitasi Lembaga Pelayanan Bantuan Hukum dan HAM

Pada Tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo bekerja sama dengan Lembaga Bantuan Hukum (HAM) ” Bumi Adil ” membantu memfasilitasi penyelesaian masalah warga masyarakat secara musyawarah agar tidak masuk ke ranah hukum, misalnya masalah warisan, utang piutang. Pemerintah Desa memfasilitasi berupa :

a. Honor Petugas LBH
b. Honor Tim Desa
c. Alat Tulis Kantor
d. Fotocopy/penggandaan
e. Makan dan minum rapat dan kegiatan
f. Perjalanan dinas dalam kabupaten
g. BBM

SALINAN

Adapun permasalahan yang pernah yang difasilitasi sebagai berikut :

1. Warisan Keluarga Saudara Karto Sudarmo yang beralamat di Jogoripon Pedukuhan Geneng.
2. Pinjaman Dana di BMT dengan Jaminan Sertifikat di Pedukuhan Krapyak Kulon Rt 02
3. Masalah batas tanah antara Ibu Siswo Pawiro (Giyem) dengan Adi Winolo yang beralamat di Jogoripon Pedukuhan Geneng.
4. Batas tanah milik Saudara Paing dengan Saudara Yani yang beralamat di Pedukuhan Glondong.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

10. Fasilitasi TKPK Desa / Pedukuhan

Pada tahun 2015, Pemerintah Desa memfasilitasi kegiatan TKPK Desa / pedukuhan berupa alat tulis kantor dan fotocopy data kemiskinan.

11. Pendataan Data Kemiskinan Berbasis Komunitas

Pendataan dilakukan pada Bulan Mei s/d Juni 2015 oleh petugas yang berasal dari Sub PPKBD.

SALINAN

D. Pemberdayaan Masyarakat

Pada Tahun 2015 Program atau kegiatan bidang Pemberdayaan Msyarakat jumlahnya ada 56 (lima puluh enam) kegiatan antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa (Tugas Belajar)

Untuk peningkatan kapasitas Aparatur Perangkat Desa , Pemerintah Desa Panggungharjo menugaskan 3 (tiga) orang Pamong Desa untuk melaksanakan belajar atau kuliah di APMD Yogyakarta, adapun ketiga pamong desa yaitu :

a. Heru Prasetya (Dukuh)
b. Sri Hartuti (Dukuh)
c. Eko Triadi (Staf)

Disamping itu juga menugaskan Pamong desa untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis pengelolaan sebagai berikut :

a. Pada Hari Rabu dan Kamis tanggal 8 – 9 April 2015 di Kantor Kecamatan Sewon, Saudara M. Ali Yahya, SH Kepala Bagian Pelayanan mengikuti

kegiatan Bimtek Implementasi SIAK Desa yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan Sewon.

b. Pada Hari Rabu-Kamis tanggal 27 – 28 Mei 2015 di Aula Perpustakaan Bantul, Saudara Purnomo Hadi, BA Staf Desa mengikuti kegiatan pelatihan Aplikasi Pendataan KUKM yang diselenggarakan oleh Dinas Perindustrian Kabupaten Bantul.

c. Pada Hari Selasa tanggal 8 Agustus 2015 di Gedung Induk Lantai III Parasamya Kabupaten Bantul, Saudara Heru Prasetya dukuh Ngireng-ireng dan Kuat Sejati Kepala Urusan Program mengikuti kegiatan Bimbingan teknis Tim Pengelola Kegiatan (TPK) Desa diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul.

d. Pada Hari Senin-Rabu tanggal 14 – 16 September 2015 di Edotel SMKN 4 Yogyakarta, Saudara Wahyudi Anggoro Hadi, S.Farm.Apt Lurah Desa mengikuti kegiatan pelatihan TOT Antisipasi Tindak Pidana Perdagangan Orang yang diselenggarakan oleh Badan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul.

e. Pada Hari Senin-Rabu tanggal 14 – 16 Sptember 2015 di Edotel SMKN 4 Yogyakarta, Saudara Wahyudi Anggoro Hadi, S.Farm.Apt Lurah Desa mengikuti kegiatan pelatihan TOT Antisipasi Tindak Pidana Perdagangan Orang yang diselenggarakan oleh Badan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul.

f. Pelatihan bagi Pamong Desa pada tanggal 28,29,Tahun 2015 di Tembi Rumah Budaya Jln. Parangtritis Km 8,4 Tembi Timbulharjo Sewon Bantul, yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Bantul sebagai berikut :

NO.	HARI/TANGGAL PELAKSANAAN	NAMA	JABATAN
1.	Senin, 28 September 2015	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan
2.	Selasa 29 September 2015	Muh. Ali Yahya, SH	Kasie Pemerintahan
3.	Rabu 30 september 2015	Sunarna, S.Ag	Kasie Kemasyrakatan

SALINAN

f. Pada Hari Selasa tanggal 27 Oktober 2015 di Balai PMD Yogyakarta, Jln. Kusuma Negara No. 9 Yogyakarta Saudara Nur Haryanta, SH Kepala Bagian Pembangunan mengikuti kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas Aparatur Desa yang diselenggarakan oleh Balai Pemberdayaan Masyarakat dan Desa .

g. Pada Hari Selasa – Sabtu tanggal 17 – 21 November 2015 di Hotel Sahid Rich Yogyakarta, Saudara Yuli Trisniati, SH Carik Desa dan Minarsih SPd Bendahara Desa mengikuti kegiatan pelatihan peningkatan kapasitas Aparatur Desa yang diselenggarakan oleh Pemerintah DIY.

h. Pada Hari Rabu tanggal 17 Juni 2015 di Gedung Pertemuan Kantor Perpustakan Kabupaten Bantul, Saudara Yuli Trisniati, SH Carik Desa mengikuti kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

i. Pada Hari Senin tanggal 15 Juni 2015 di Aula Balai Desa Sumberagung Jetis Bantul, Saudara Sunardiyono, SPd Kepala Bagian Keuangan dan Minarsih, SPd Bendahara Desa mengikuti kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa yang diselenggarakan oleh yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

j. Pendampingan implementasi SIMDA Desa pada tanggal 13 Agustus 2015 s/d 31 Desember 2015 oleh BPKP (Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan D.I Yogyakarta.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

2. Peningkatan Kapasitas BPD

Untuk meningkatkan kinerja Badan Permusyawaratan Rakyat (BPD), dilaksnakan kegiatan peningkatan kapasitas BPD pada hari Minggu tanggal 27 September 2015 di Kantor Desa dengan Narasumber Bapak Suparman, SH dari Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul. Isi materi tentang Pemanfaatan Tanah Kas Desa dan Musyawarah Desa. Pesertanya adalah semua Anggota Badan Permusyawaratan Desa.

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

3. **Pembentukan Pengelola Desa Budaya**

Pada tahun 2015 kegiatan ini baru dilaksanakan rapat – rapat persiapan Literasi Budaya antara lain sebagai berikut :

a. Minggu, 20 september 2015
b. Jumát, 25 september 2015
c. Selasa, 29 september 2015
d. Kamis, 1 Oktober 2015

4. **Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Desa**

Untuk meningkatkan kinerja LKD (Lembaga Kemasyarakatan Desa) Desa Panggungharjo , dilaksnakan kegiatan peningkatan kapasitas LKD pada hari Jum'át tanggal 24 April 2015 di Kantor Desa dengan Narasumber Bapak Wahyudi Anggoro Hadi S.Farm.Apt Lurah Desa dan Yuli trisniati,SH Carik Desa. Pesertanya adalah Ketua RT Se-Desa Panggungharjo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

5. **Peningkatan Kapasitas Pokgiat LPMD**

Untuk meningkatkan kinerja Pokgiat LPMD (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa), dilaksnakan kegiatan peningkatan kapasitas Pokgiat LPMD pada hari Minggu tanggal 25 November 2015 di Kantor Desa dengan Narasumber Bapak Kwintarto Heru Prabowo S.Sos Camat Sewon dan Agus Akhmadi dari Kantor PMD Kabupaten Bantul. Pesertanya adalah Pengurus Harian LPMD dan Pokgiat LPMD Se-Desa Panggungharjo. Diasamping itu ada Bintek (Bimbingan Teknis) Pembangunan Partiisipasif bagi Pengurus LPMD yang diselenggarakan oleh BPPM (Badan Pemberdayaan Perempuan dan Masyarakat) DIY, selama 5 (lima) hari dari Hari Senin, 13 Maret 2015 s/d Jum'at,13 Maret 2015 di LPP (Lembaga Pendidikan Perkebunan) Jl. Cucak Rowo No.6 Demangan Yogyakarta. Dilanjutkan kegiatan study banding ke Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan Pemberdayaan Anak dan Keluarga Kota Pekalongan selama 3 (tiga) hari dari Hari Rabu, 25 Maret 2015

SALINAN

s/d Jum'át, 27 Maret 2015. Pemerintah Desa mengirimkan Saudara Junaidi Supriyanto Sekretaris LPMD untuk mengikuti kegiatan tersebut.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program dibawah koordinasi Carik Desa.

6. **Pengembangan Seni Budaya Lokal**

Untuk menjaga kelestarian dan mengembangkan seni budaya lokal daerah dan tidak terkominasi dengan budaya luar, Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan kegiatan pengembangan Seni Budaya Lokal dengan memberikan bantuan alat dan kostum kesenian serta barang untuk kelompok seni sebagai berikut :

No.	Nama Kelompok Kesenian	Nama Barang yang Diserahkan
1.	Grup Qasidah Masjid Istiqomah Glondong	- Alat hadroh - Almari penyimpanan
2.	Grup Qasidah Al-Ikhlas Krapyak Kulon	- Alat Hadroh
3.	Bergodo Wiratamtama	- Kostum
4.	Sanggar Seni Saraswati Kweni	- Kostum
5.	Kelompok Jatilan Manunggal Budaya Dongkelan	- Kostum

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

7. **Peningkatan PHBS (Pola Perilaku Hidup Bersih)**

Untuk meningkatkan pola perilaku hidup bersih dan sehat juga untuk mencegah mewabahnya penyakit Demam Berdarah, Pemerintah Desa Panggungharjo bersama Muspika Kecamatan Sewon mengadakan kegiatan PSN (Pemberantasan Sarang Nyamuk) di Pedukuhan Se- Desa Panggungharjo secara bergiliran setiap hari Jum'át pagi setiap 2 (dua) minggu sekali. Adapun jadwal pelaksanaan dan tempat kegiatan PSN seperti terlampir dalam lampiran 14.

SALINAN

Disamping itu Pemerintah Desa Panggungharjo bersama fakultas Poltekes mengadakan Kegiatan PASEBAN (Pasukan Anak Sekolah Berantas Nyamuk) yang dilantik ada 2 tahap yaitu:

a. Sabtu, 9 Mei 2015
b. Jum'at, 12 Juni 2015

Paseban bertugas memberantas sarang nyamuk dlingkungan sekolah dan lingkungan sekitar. Dalam kegiatan. Paseban ini Pemerintah Desa memfasilitasi barang berupa :

a. Kaos
b. Pin
c. Senter
d. Spanduk
e. Hadiah

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

8. **Fasilitasi Kader Sehat Desa**

Kader Sehat Desa dalam hal ini disebut Sub PPKBD berjumlah 14 (empat belas) personil. Setiap satu bulan sekali setiap tanggal 25, Sub PPKBD mengadakan rapat membahas tentang peningkatan kesehatan masyarakat. Adapun daftar nama kader sehat desa seperti terlampir dalam lampiran 15.

Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi kegiaatan DBKS berupa :

a. Honor Kader
b. Honor Petugas Pendata
c. Honor Harian Peserta
d. Hadiah
e. Makan dan minum rapat dan kegiatan
f. Sewa Mobil

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

9. Fasilitasi Kegiatan DBKS (Desa Bina Keluarga Sakinah)

Desa Panggungharjo ditunjuk sebagai salah satu

Pada tahun 2015 kegiatan DBKS meliputi :

a. Rapat Koordinasi Pencanangan DBKS pada tanggal 17 Februari 2015
b. Pencanangan DBKS pada tanggal 23 Februari 2015

SALINAN

Desa Panggungharjo ditunjuk sebagai salah satu desa rintisan Desa Binaan Keluarga Sakinah. Pemerintah Desa menunjuk 2 (dua) pedukuhan sampel DBKS yaitu Pedukuhan Garon dan Dongkelan.

c. Pembinaan dan monitoring DBKS pada tanggal 10 September 2015
d. Pendataan Keluarga Sakinah
e. Pembinaan DBKS

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

10. Fasilitasi Kesiapan Siswa menghadapi UAN (Ujian Akhir Nasional)

Untuk membantu kesiapan siswa siswi SD kelas 6 dan SMP kelas 9 warga masyarakat Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa Panggungharjo bekerja sama dengan Lembaga Bimbingan Belajar "Smart Gama" yang beralamat di Jln. Parangtritis mengadakan kegiatan :

a. Pameran Pendidikan dan Try Out :
   - SD Kelas 6 pada tanggal 3 Mei 2015
     Jumlah peserta 98 siswa.
   - SMP Kelas 9 pada tanggal 3 – 6 Mei 2015
     Jumlah peserta 106 siswa.

b. Bimbingan Belajar

Pemerintah Desa Panggungharjo bekerjasama dengan lembaga Bimbingan Belajar "Smart Gama" mengikutsertakan siswa siswi SD kelas 6 dan SMP kelas 9 warga masyarakat Desa Panggungharjo untuk ikut kegiatan bimbingan belajar atau Les di Smart Gama tanpa dipungut biaya.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

11. Peningkatan Kapasitas Kelompok Perempuan (P2WKSS)

Di Desa Panggungharjo ada 2 (Dua) kelompok Wabin (Warga Binaan) P2WKSS, yaitu:

a. Wabin Pedukuhan Pandes
b. Wabin Pedukuhan Sawit

Untuk meningkatkan kapasitas kelompok P2WKSS diselenggarakan kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok Perempuan (P2WKSS) sebagai berikut :

SALINAN

No.	Tanggal Pelaksanaan	Acara	Narasumber
1.	25 Januari 2015	Penyuluhan Undang-Undang Perkawinan dan Kesetaraan Gender	- Bapak Ikhsan dari KUA Sewon
2.	01 Februari 2015	Pembinaan tentang PHBS, Imunisasi /Vaksinasi dan Gizi Keluarga	- Ibu Yunani dari Puskesmas Sewon II
3.	9 Februari 2015	Pembinaan tentang koperasi	- Ibu Wulan Aggraini dari Disperindagkop Kab. Bantul
4.	19 Februari 2015	Penyuluhan tentang menanamkan kesadaran perempuan sebagai pendidik karakter dan pekerti bangsa di keluarga dan masyarakat	- Ibu Zamzamah dari TP PKK Desa
5.	27 Februari 2015	Penyuluhan pengelolaan Sampah	- Bapak Budi dari BLH Kab. Bantul
6.	03 Maret 2015	Penyuluhan /supervisi pembinaan tentang kesetaraan gender dan Keluarga Berencana	Ibu Sumiyatun dari BKK & KB Kab. Bantul

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 6A Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok P2WKSS Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelompok P2WKSS seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Ketua
2.	Umi Haniah	Ketua TP PKK	Sekretaris
3.	Sri Rejeki	Staf Desa	Anggota
4.	Andina Sari	Ketua Wabin	Anggota
5.	Purwanti	Ketua Wabin	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

12. Fasilitasi Refresing Kelembagaan Tani

Pada Hari Selasa tanggal 19 Mei 2015 diadakan refresing atau pergantian pengurus kelembagaan kelompok tani dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 10 E Tahun 2015 tentang Pengukuhan Pengurus Gabungan Kelompok Tani Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul periode Tahun 2015 - 2018. Adapun susunan pengurus Gapoktan Manunggal Desa Panggungharjo seperti terlampir dalam lampiran 16.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

13. Peningkatan Fasilitas Pertanian

Untuk meningkatkan kegiatan bidang pertanian, Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi sebagai berikut :

a. Honor Narasumber
b. Honor Tim Pelaksana Kegiatan
c. Upah Tenaga Angkat Walet atau pemeliharaan saluran irigasi yaitu pada :
   1. Tanggal 17 Mei 2015 angkat walet DI Tanjungkiri Barat PT Samitex Dongkelan
   2. Tanggal 2 Juli 2015 pemelharaan saluran irigasi Siraman Dongkelan
   3. Tanggal 9 Oktober 2015 pemeliharaan saluran irigasi Tuk Buntung Sawit
   4. Tanggal 9 Oktober 2015 pemeliharaan saluran irigasi Tanjung Kiri
d. Foto copy / penggandaan
e. Belanja makan dan minum rapat Tim
f. Belanja makan dan minum rapat Gapoktan pada:

SALINAN

1. tanggal 20 Januari 2015 Pertemuan rutin Gapoktan Manunggal di kediaman Ibu Is Parinem Glondong
2. tanggal 10 Maret 2015 Pertemuan rutin Gapoktan Manunggal di kediaman Bapak Sudadi Jaranan
3. tanggal 2 April 2015 rapat koordinasi / Pertemuan Kelompok Tani Tingkat desa di Balai Desa Panggungharjo
4. tanggal 21 Mei 2015 rapat koordinasi / Pertemuan Penegasan Program Tajor …
5. tanggal 12 Mei 2015 Rapat Persiapan Pameran
6. tanggal 30 Juni 2015 Rapat Koordinasi Gapoktasn Manunggal Desa Panggungharjo
7. tanggal 28 Juli 2015 Rapat Koordinasi Pengurus LKMD di Gapoktan
8. tanggal 8 September 2015 Rapat Pertemuan Gapoktan Manunggal di Prancak Glondong

g. Perjalanan Dinas untuk Study Banding

Pada tanggal 24 januari 2015 Kelompok Wanita Tani mengadakan study banding KWT Sumber Urip Desa Kayen Pacitan Jawa Timur.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 19A Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Fasilitas Pertanian Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Fasilitas Pertanian Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kabag. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	Slamet	Dukuh	Anggota
5.	Sumiyati	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

SALINAN

14. Fasilitasi Akses Permodalan bagi Usaha Mikro Kecil dan Menengah di Pedesaan.

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan kegiatan fasilitasi akses permodalan bagi usaha mikro kecil dan menengah di pedesaan sebagai berikut :

a. Honor Narasumber
b. Honor Harian peserta
c. Fotocopy/penggandaan
d. Alat tulis
e. Makan minum rapat
f. Makan minum kegiatan.

15. Sosialisasi Pendataaan oleh Pekerja Sosial Masyarakat

Pada Hari Selasa tanggal 28 April 2015 dilaksanakan kegiatan Sosialisasi program pendataan keluarga dan pendataan kemiskinan berbasis kemiskinan oleh Pekerja Sosial Masyarakat.

Pada Hari Rabu s/d Jumát tanggal 13 s/d 15 Mei 2015 di Hotel Gowongan Inn Yogyakarta Jln. Gowongan Kidul Nomor 50 Yogyakarta, Saudara Muh. Ali Yahya, SH Kepala Bagian Pelayanan mengikuti Bimbingan Sosial Dasar PSM yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial Dasar PSM.

16. Perlombaan P2WKSSS Tingkat Kabupaten

Lomba P2WKSS Tingkat Kabupaten Bantul pada Hari Selasa, l7 Maret 2015 yang menilai adminstrasi P2WKSS di :

- Kantor Desa
- RS Wabin Sawit
- RS Wabin Pandes

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Pembentukann Kelompok Kerja Pelaksanaan Program Terpadu Peningkatan Peranan Wanita Menuju Keluarga Sehat Sejahtera (P2WKSS) Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Kelompok Kerja P2WKSS seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Ketua
2.	Umi Haniah	Ketua TP PKK	Wakil Ketua
3.	Sri Rejeki	Staf Desa	Sekretaris
4.	Sunarno, SAg	Kasi Kemas	Anggota
5.	Setyo Raharjo	Dukuh	Angggota
6.	Ansoriyah	Staf Desa	Anggota
7.	Andina Sari	Ketua Wabin	Anggota
8.	Purwanti	Ketua Wabin	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

17. Perlombaan UP2K Tingkat Kabupaten

Pada Hari Senin, 8 Juni 2015 kegiatan evaluasi kinerja pengelolaan UP2K-PKK Tingkat Kabupaten di Aula Kantor PMD Kabupaten Bantul, yang dihadirri oleh Pengurus UP2K-PKK Desa Panggungharjo yaitu Saudara Rukmini, Retno Subranti, Sumini, dan Siti Zumaroh. Hasil penilaian kinerja Pengelolaan UP2K-PKK Desa Panggungharjo masuk 3 (tiga) besar dan Evaluasi lapangan dilaksnakan pada hari Senin, 15 Juni 2015. Desa Panggungharjo.selanjutnya dari hasil penilaian UP2K-PKK Desa Panggungharjo meraih juara 1 (satu) dan mendapat hadiah uang pembinaan sejumlah Rp 3.500.000,- (tiga juta lima ratus ribu rupiah) dipotong pajak, yang diterima pada Hari Kamis tanggal 9 Juli 2015 di Aula Kantor PMD Kabupaten Bantul.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

18. Pelatihan Bendahara

Dalam rangka untuk menghadapi ditetapkannya Undang –Undang Nomor 6 Tahun 2015 tentang Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, yang merubah sistem dan bentuk pengelolaan keuangan desa , maka Pemerintah Desa menyelengggarakan kegiatan pelatihan Bendahara pada Hari di Rumah

SALINAN

makan Gunungkidul. Adapun peserta adalah Bendahara penerimaan dan Bendahara Pengeluaran serta Pelaksana Teknis Pengelolaan Kuangan Desa. Narasumbernya Saudara Afif Umayatun, SH dari Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul dan Atik dari Bagian Pemdes Setda Kabupaten Bantul.
Setda Kabupaten Bantul Setda Kabupaten Bantul

19. Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa

Tata kelola keuangan desa pasca Undang –Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa berbeda dengan sebelum adanya Undang –Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa. Disamping besaran dana yang diterima lebih besar ,kewenangan pengelolaan keuangan desa juga lebih leluasa untuk pembangunan skala desa.Tata kelola keuangan desa dirasa penting untuk ditata dan didokumentasikan supaya pengawalan proses pembangunan dan arsip keuangan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga pelaporan terdokumentasikan dengan baik. Sehubungan dengan hal itu, Pemerintah Desa menyelengggarakan kegiatan pelatihan pengelolaan Keuangan Desa pada Hari Sabtu, 25 April 2015 di Aula Desa Panggungharjo dengan Narasumber sebagai berikut :

- M. Anas Jauhari dari Bagian DPPKAD Setda Kabupaten Bantul
- Heru Wismantara Kepala Bagian Pemdes Setda Kabupaten Bantul
- Deni N. Hartana Kasi. Pemerintahan Kecamatan Sewon

Adapun peserta pelatihan sejumlah 50 orang berasal dari unsur :

- Pamong Desa
- BPD
- LPMD
- TP PKK
- Karang Taruna

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Ketua
2.	Sri Rejeki	Staf Desa	Sekretaris
3.	M. Ali Yahya, SH	Kabag. Pelayanan	Anggota
4.	Sunardiyono, SPd	Kabag. Keuangan	Angggota
5.	Kuat Sejati	Kaur. TU BPD	Anggota
6.	Minarsih, SPd	Staf Desa	Anggota
7.	Sri Estuningsih	Staf Desa	Anggota
8.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Disamping itu juga menugaskan Pamong desa untuk mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa sebagai berikut :

k. Pada Hari Senin – Selasa tanggal 9 – 10 Maret 2015 di Hotel Jayakarta Jln.Laksda Adisucipto (Jln. Solo) KM. 8 Yogyakarta, Saudara Yuli Trisniati, SH Carik Desa mengikuti kegiatan Lokaka Gedung Pertemuan ya Tata Kelola Keuangan Desa yang diselenggarakan oleh Infest.

l. Pada Hari Rabu tanggal 17 Juni 2015 di Gedung Pertemuan Kantor Perpustakan Kabupaten Bantul, Saudara Yuli Trisniati, SH Carik Desa mengikuti kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

m. Pada Hari Senin tanggal 15 Juni 2015 di Aula Balai Desa Sumberagung Jetis Bantul, Saudara Sunardiyono, SPd Kepala Bagian Keuangan dan Minarsih, SPd Bendahara Desa mengikuti kegiatan Bimbingan teknis pengelolaan keuangan desa yang diselenggarakan oleh yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul.

n. Pendampingan implementasi SIMDA Desa pada tanggal 13 Agustus 2015 s/d 31 Desember 2015 oleh BPKP (Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan D.I Yogyakarta.

Pada tanggal 19 s/d 31 Oktober 2015 ada monitoring pengelolaan Dana Desa dari Inspektorat Kabupaten Bantul.

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur. Program dibawah koordinasi Carik Desa.

20. Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa

Dalam rangka untuk menghadapi ditetapkannya Undang –Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa, yang mana mempengaruhi pengadaan barang dan jasa harus sesuai peraturan dengan peraturan yang berlaku yaitu Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2015 tentang Tata Cara Pengadaan Barang dan Jasa di Desa, maka Pemerintah Desa Panggunharjo menyelenggarakan pelatihan pengadaan barang dan jasa desa pada Hari Jumát tanggal 22 Mei 2015 di Aula Kantor Desa. Narasumbernya dari Bagian Administrasi Perkantoran Setda Kabupaten Bantul.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 10B Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunardiyono, SPd	Kaur. Program	Ketua
2.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Sekretaris
3.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Anggota
4.	Sri Rejeki	Staf Desa	Anggota
5.	Sumini	Staf Desa	Anggota
6.	Sri Estuningsih	Staf Desa	Anggota
7.	Minarsih, SPd	Staf Desa	Anggota
8.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur. Program dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

Sehubungan dengan pengadaan barang dan jasa desa dibentuk Tim Pengelola dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Desa Nomor 16 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan Barang dan Jasa Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul Tahun 2015 dengan susunan personil sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sri Hartuti	Dukuh	Sekretaris
3.	Heru Prasetya	Dukuh	Anggota
4.	Suryadi Putra	Ketua RT	Anggota
5.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

21. Pelatihan Penyusunan Produk Hukum Desa

Untuk meningkatkan pengetahuan dalam penyusunan produk hukum desa, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Penyusunan Produk Hukum Desa pada Hari Sabtu tanggal 18 April 2015 di Aula Kantor Desa, dengan narasumber Bapak Suparman, SH dari Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul. Peserta dari Pamong Desa dan Anggota BPD Panggungharjo.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 07 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Penyusunan Produk Hukum Desa Pemerintah Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Ketua
2.	Sri Rejeki	Staf Desa	Sekretaris
3.	M. Ali Yahya, SH	Kabag. Pelayanan	Anggota
4.	Sunardiyono, SPd	Kabag. Keuangan	Anggota
5.	Kuat Sejati	Kaur TU BPD	Anggota
6.	Sri Estuningsih	Staf Desa	Anggota
7.	Minarsih, SPd	Staf Desa	Anggota
8.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur. Program dibawah koordinasi Carik Desa.

22. Penyesuaian dan Pelatihan Organisasi Pemerintahan Desa

Dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi Pemerintah Desa dan Peraturan Desa Panggungharjo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Desa Panggungharjo, maka Pemerintah Desa Panggungharjo melaksanakan perubahan struktur organisasi pemerintah desa dan penyesuaian sebutan Jabatan Pamong Desa kedalam jabatan yang baru dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Desa Nomor Tahun 2015 tentang. Disamping itu juga Lurah Desa menetapkan Staf Desa sebagai Pamong Desa dan mengangkat Tenaga Tidak Tetap Desa/Tenaga Honorer Desa yaitu Saudara Jumali dan Aris Setiawan dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah:

- Surat Keputusan Lurah
- Surat Keputusan Lurah

Adapun daftar nama pamong desa dan jabatannya seperti tercantum dalam lampiran 17.

Selanjutnya diadakan pelatihan organisasi dan tata kerja pemerintahan desa pada Hari Kamis tanggal 10 September 2015 di Aula Kantor Desa, dengan narasumber Bapak Dimas dari PT Little Bee. Peserta dari Lurah dan seluruh Pamong Desa.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 22a Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Organisasi Pemerintahan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunardiyono, SPd	Kaur. Program	Ketua
2.	Yuli Trisniati	Carik Desa	Sekretaris
3.	Tana Kuswaya	Staf Desa	Anggota
4.	Sri Estunigsih	Staf Desa	Anggota

SALINAN

5.	Sri Rejeki	Staf Desa	Anggota
6.	Sumini	Staf Desa	Anggota
7.	Sri Estuningsih	Staf Desa	Anggota
8.	Minarsih, SPd	Staf Desa	Anggota
9.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur. Program dibawah koordinasi Carik Desa.

23. Pelatihan Kearsipan bagi Pamong Desa

Untuk meningkatkan pengetahuan Pamong Desa khususnya bagi Dukuh dan Staf Desa termasuk petugas Arsip atau Arsiparis Desa dalam menata arsip pemerintah desa agar rapi dan sesuai dengan aturan yang berlaku, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Kearsipan bagi Pamong Desa yaitu Dukuh dan Staf Desa termasuk Petugas Arsip Desa pada Hari Sabtu tanggal 17 Oktober 2015 di aula desa dengan narasumber dari Kantor Arsip Kabupaten Bantul. Selanjutnya setelah pelatihan semua Dukuh difasilitasi felling cabinet untuk menyimpan arsip pedukuhan.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 29 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Kearsipan bagi Pamong Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Kuat Sejati	Kaur. Umum	Ketua
2.	Sri Estuningsih	Staf Desa	Sekretaris
3.	Ansoriyah	Staf Desa	Anggota
4.	Tuminah	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kaur. Program dibawah koordinasi Carik Desa.

SALINAN

24. Pelatihan Perkoperasian dan Kewirausahaan

Untuk meningkatkan pengetahuan Pengurus Koperasi yang ada di desa, agar pengelolaannya secara baik dan benar, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Perkoperasian dan Kewirausahaan pada Hari Sabtu tanggal 13 Desember 2015 di aula desa dengan narasumber dari Kantor Koperasi Kabupaten Bantul. Adapun peserta adalah pengurus Koperasi Dewi Kunti, Pengurus Gapoktan dan Pengurus KWT (Kelompok Wanita Tani).

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 36 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Perkoperasian dan Kewirausahaan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Perkoperasian dan Kewirausahaan Desa Panggungharjo seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasi. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati, SP	Staf Desa	Sekretaris
3.	Ansoriyah	Staf Desa	Anggota
4.	Sumini	Staf Desa	Anggota
5.	Tuminah	Staf Desa	Anggota
6.	Wartiningsih	Pengurus TP PKK	Anggota
7.	Luki Rukmini Aji	Pengurus TP PKK	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

25. Pelatihan BKB (Bina Keluarga Balita)

Untuk meningkatkan pengetahuan Kader BKB dan Kegiatan BKB di Desa Panggungharjo, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Bina Keluarga Balita pada Hari Selasa tanggal 15 Sepmber 2015 di aula desa dengan narasumber Ibu Dian dari Puskesmas Sewon II. Adapun peserta pelatihan adalah Kader BKB Desa Pangungharjo dan kelompok PKK Pedukuhan.

SALINAN

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Bina Keluarga Balita Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Bina Keluarga Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Ketua
2.	Ansoriyah	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sri Hartuti	Dukuh	Anggota
4.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Anggota
5.	Sumini	Staf Desa	Anggota
6.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

26. Pelatihan Kader Posyandu

Untuk meningkatkan pengetahuan Kader Posyandu dan kegiatan posyandu di pedukuhan, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Kader Posyandu pada Hari Jumát tanggal 5 Juni 2015 di aula desa dengan narasumber Ibu Anik & Ibu Suryanti dari Puskesmas Sewon II. Adapun peserta pelatihan adalah Kader Posyandu Balita Se-Desa Pangungharjo.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 11a Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Kader Posyandu Balita Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Bina Kaeluarga Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Umi Haniah	Ketua TP PKK	Ketua
2.	Ansoriyah	Staf Desa	Sekretaris
3.	Rukmini Sumpenani	TP PKK	Anggota

SALINAN

4.	Wuryanti	TP PKK	Anggota
5.	Tin Sutrisno	TP PKK	Anggota
6.	Suharti	TP PKK	Anggota
7.	Ny. Lasiyo	TP PKK	Angggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

27. Peningkatan Kapasitas Kader KP-Ibu

Untuk meningkatkan kapasitas Kader KP-Ibu dan kegiatannya, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Kader KP-Ibu selama 3 (hari) diaula desa dan dilaksanakan 2 (dua) gelombang sebagai berikut:

1. Pada Hari Selasa, Rabu dan Kamis tanggal 1 s/d 3 Desember 2015 untuk Kader KP-Ibu pedukuhan :
   - Garon,
   - Cabeyan,
   - Ngireng-ireng
   - Geneng
   - Jaranan
   - Glondong
   - Pandes

2. Pada Hari Senin, Selasa, Rabu tanggal 28 s/d 30 Desember 2015 untuk Kader KP-Ibu Pedukuhan:
   - Sawit
   - Pelemsewu
   - Kweni
   - Dongkelan
   - Glugo
   - Krapyak Wetan
   - Krapyak Kulon

   Narasumber yaitu Ibu Dian & Siamsih dari Puskesmas Sewon II. Adapun peserta pelatihan adalah Kader Kp-Ibu Se-Desa Pangungharjo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarkatan.

SALINAN

28. Peningkatan Kapasitas Pemuda Putus Sekolah

Untuk meningkatkan kapasitas pemuda putus sekolah dan mengurangi angka pengangguran, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Kewirausahaann bagi Pemuda Putus selama 3 (tiga) dari Hari Selasa tanggal 25 s/d 27 November 2015 di Dolan Ndeso Boro Kalibawang Kulonprogo dengan narasumber Bapak Dharma Yayasan Ciputra Jakarta dan dibantu Tim Fsilitator sejumlah 4 (empat) personil yaitu Saudara Suswanto, Henry, Henny dan Lendi. Adapun daftar nama peserta pelatihan pemuda putus sekolah seperti tercantum dalam lampiran 18.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarkatan.

29. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa

Musyawarah Pembangunan Desa pada tahun 2015 dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali sebagai berikut :

a. Pada Hari Senin, 26 Januari 2015 untuk RKPDes (Rencana Kerja Pembangunan Desa) Tahun 2015.
b. Pada Hari Minggu, 15 November 2015 untuk RKPDes (Rencana Kerja Pembangunan Desa) Tahun 2015.

Sebelum dilaksanakan Musrenbang Desa terlebih dahulu dilaksanakan Musyawarah Pembangunan Tingkat Pedukuhan dengan dibentuk Tim sejumlah 3 (tiga) Tim yang diketuai oleh Lurah, Carik Desa dan Kaur. Program dengan anggota dari unsur Pamong Desa, BPD dan LKD (LPMD, TP PKK, Karangtaruna dan Ketua RT). Musyawarah Pembangunan Tingkat Pedukuhan dilaksanakan mulai tanggal 6 S/d 16 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan Musrenbangduk dan daftar nama Tim seperti tercantum dalam lampiran 19.

Pada Hari Rabu-Kamis tanggal 26-27 Agustus 2015 di Aula Lt. 2 Kantor PMD Kabupaten Bantul Saudara Nur Haryanta, SH Kepala Seksi Pembangunan mengikuti kegiatan pelatihan perencanaan pembangunan partisipasif masyarakat Desa (P3MD) yang diselenggarakan oleh Kantor PMD Kabupaten Bantul.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Urusan Program.

SALINAN

30. Peningkatan Fasilitas Peribadatan Masyarakat

Untuk meningkatkan fasilitas tempat peribadatan masyarakat, pemerintah Desa Panggungharjo memberikan bantuan barang sebagai berikut :

a. Masjid Al-Iman Geneng berupa :

No	Nama Barang	Volume
1.	Keramik	18 m^2
2.	Bis Beton	14 buah
3.	Semen	12 sak
4.	Pasir	2 Kolt
5.	Kusen dan Pintu	4 buah
6.	Mesin Pompa Air	1 buah
7.	Tampungan Air/Water Torn	1 buah
8.	Cat Tembok	1 galon
9.	Pralon	10 buah
10.	Kran, Keni Pralon, Lem Pralon	1 paket

b. Masjid atau Musholla

Pada Bulan Suci Ramadhan 1436 H / 2015 M, Pemerintah Desa bersama BPD dan LKD Panggunngharjo mengadakan kegiatan Safari Ramadhan di 5 (lima) masjid atau Musholla di Desa Panggunharjo. Masjid/Musholla yang ketempatan pelaksanaan kegiatan Safari Ramadhan diberikan bantuan barang untuk peningkatan fasilitas peribadatan oleh pemerintah desa sebagai berikut :

No.	**Nama Masjid/Musholla**	**Alamat**	**Nama Barang yang Diserahkan**	**Jumlah**
1.	Musholla Al-Hidayah	Tegalsari/Geneng RT 02		
2.	Musholla Abdul Manan	Candran/Garon RT 03		
3.	Musholla Baitul Qadar	Prancak Dukuh/Glondong RT 03		
4.	Masjid Al-Hikam	Pandes RT 04	- Usuk - Paku Plafon +	- 22 batang

SALINAN

			Paku Usuk - Cat Tembok - Kuas Besar - Eternit	 - 8 - 2 buah - 28
5.	Musholla Al-Falaq	Kweni RT 06		

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

31. Peningkatan Keimanan dan Ketaqwaan Masyarakat

Untuk meningkatkan dan mempertebal keimanan dan ketaqwaan masyarakat, Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi kegiatan keagamaan di Pedukuhan sebagai berikut :

a. Kelompok Tasmi'ul Qur'an

Setiap malam Selasa Kliwon Kelompok Pengajian Tasmi'ul Qur'an mengadakan kegiatan Semaan Al-Qur'an yang tempatnya bergiliran di Masjid/Musholla di Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo. Untuk menunjang kegiatan tersebut, Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan bantuan makan/snack dan minum.

b. Kelompok Suryo Condro

Setiap malam Sabtu Pon Kelompok Pengajian Suryo Condro mengadakan kegiatan pengajian rutin yang tempatnya gedung pertemuan Balai Desa Panggungharjo. Untuk menunjang kegiatan tersebut, Pemerintah Desa Panggungharjo memberikan bantuan makan/snack dan minum.

c. Kelompok Pengajian Anisa

Pemerintah Desa Panggungharjo membantu barang berupa satu unit ATK (Alat Tulis Kantor) untuk kegiatan kelompok pengajian Anisa Pelemsewu.

d. Kelompok Pengajian Masjid Al-Iman

Pemerintah Desa Panggungharjo membantu barang berupa tikar sejumlah 7 (tujuh) buah untuk kegiatan kelompok pengajian Masjid Al-Iman Pedukuhan Geneng.

o. Kelompok Pengajian Kodama

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

32. Pembentukan dan Pembinaan Forum Anak Desa

Untuk memberdayakan anak desa Panggungharjo, Pemerintah Desa Panggungharjo membentuk Forum Anak Desa dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 10 Tahun 2015 tentang Pembentukan Pengurus Forum Anak Desa Desa Panggungharjo. Pada tanggal 7 Juni 2015 diadakan Pelantikan dan Penetapan Program Kerja Forum Anak Desa di aula Desa Panggungharjo. Selanjutnya pada tanggal 19 & 20 Desember 2015 diadakan kegiatan kemah bakti Forum Anak Desa di Lepo Dlingo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

33. Peningkatan Fasilitas Tempat Belajar Masyarakat

Untuk meningkatkan pendidikan dasar anak usia dini dan taman kanak-kanak diperlukan sarana pembelajaran yang memadai, maka Pemerintah Desa memberikan bantuan barang untuk pemeliharaan atau pembangunan gedung atau bangunan tempat belajar anak-anak usia dini atau kelompok bermain dan Taman Kanak-Kanak sebagai berikut :

No.	Nama Paud/KB/TK	Alamat	Nama Barang yang Diserahkan
1.	BKB Cempaka	Krapyak Kulon	- Pasir - Semen
2.	Paud Ananda	Glondong	- Besi - Batu
3.	TK Budi Utami	Glugo	-

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

SALINAN

34. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran Al-Qurán Masyarakat

Untuk meningkatkan pendidikan anak-anak santriawan santriwati di Desa dalam pembelajaran Al-Qur'an, maka Pemerintah Desa memberikan fasilitas pembelajaran TPA Se-Desa Panggungharjo sebagai berikut :

No.	Nama TPA	Alamat	Nama Barang yang Diserahkan
1.	Ibnu Salam	Jaranan	- Lemari Buku (1 unit) - ATK (1 set) - Buku Cerita Islami
2.	Madin Kodama II	Karangnongko	- Lemari Buku (1 unit) - Whiteboard (1 unit)
3.	Al Mukmin	Glugo	- Lemari Buku (1 unit) - Whiteboard (1 unit)
4.	Mambaul Ulum	Janganan Glugo	- Lemari Buku (1 unit) - Meja Belajar Lipat (10 unit) - Whiteboard (1 unit)
5.	Al Ihsan	Kweni	- Lemari Buku (1unit) - Whiteboard (1unit)
6.	An Najwa	Kweni	- Lemari Buku (1 unit) - Meja Belajar Lipat (10 unit)
7.	Rumah Tahfidz Al Ansor	Garon	- Printer Infus (1 unit) - Buku Cerita Islami - Rak Sepatu (1 unit)
8.	Nurul Hidayah	Cabeyan	- Etalase Piala (1 unit)
9.	Mujahidin	Mangunan, Cabeyan	- Lemari Buku (1 unit) - Whiteboard (1 unit)
10.	Al Hidayah	Dongkelan	- Lemari Buku (1 unit) - Whiteboard (1 unit)
11.	Miftahul Ilmi	Tegal Krapyak	- Lemari (1 unit)
12.	PP Darul Falah	Pandes	- Karpet (1 unit) - Meja Belajar Lipat (10 unit)

SALINAN

13.	Umi SITI	Pelemsewu	- Lemari Buku (1 unit) - Kipas Angin (1 unit)
14.	Asy Syakirin	Geneng	- Tikar (6 lembar/unit) - Deklit (3 unit)
15.	Al Iman	Mrisen	- Filling Cabinet (1 unit) - Jam Dinding (2 unit)
16.	Kodama I	Krapyak Kulon	- Kemera Digital (1 unit)
17.	Al Ikhlas	Krapyak Kulon	- Alat Hadrah - Pengadaan Iqra' Juz Amma (1 set)

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

35. Peningkatan Kehidupan Beragama

Untuk meningkatkan kehidupan beragama, pemerintah desa melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

a. Safari Ramadhan

Dalam rangka untuk menjalin silaturahmi antara Pemerintah Desa dengan masyarakat dan menyemarakkan kegiatan di Bulan Suci Ramadhan 1436 H / 2015 M, Pemerintah Desa bersama BPD dan LKD Panggungharjo mengadakan kegiatan Safari Ramadhan di 5 (lima) masjid atau Musholla di Desa Panggunharjo sebagai berikut :

No.	Hari dan Tanggal	Nama Masjid/Musholla	Alamat
1	Senin, 22 Juni 2015	Musholla Al-Hidayah	Tegalsari/Geneng RT 02
2.	Jumát, 26 Juni 2015	Musholla Abdul Manan	Candran/Garon RT 03
3.	Jumát, 03 Juli 2015	Musholla Baitul Qadar	Prancak Dukuh/Glondong RT 03
4.	Senin, 06 Juli 2015	Masjid Al-Hikam	Pandes RT 04
5.	Jumát, 10 Juli 2015	Musholla Al-Falaq	Kweni RT 06

SALINAN

b. Buka Puasa Bersama

Pada Bulan Suci Ramadhan 1436 H / 2015 M, Pemerintah Desa mengadakan kegiatan Buka Puasa Bersama pada Hari Senin tanggal 11 Juli 2015 di Aula Desa Panggungharjo dengan Ustadz Bapak Drs. Yulianto S.Ag dari KUA Sewon dan Qori Bapak Mundoffar Ali. Adapun peserta dari Unsur Pamong Desa, BPD, LKD, Kaum Rois dan lain-lain.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 15 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pengajian dan Buka Bersama Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pengajian dan Buka Bersama Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno. S.Ag	Kasi. Kemasyarakatan	Ketua
2.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sumini	Staf Desa	Anggota
4.	Priyono	Dukuh	Anggota
5.	Damanuri	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

36. Pembentukan dan Pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid

Pada tahun 2015 pemerintah desa mengadakan kegiatan pembentukan dan pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid pada Hari Minggu tanggal 1 November 2015, yang selanjutnya disebut DMI (Dewan Masjid Indonesia) Adapun daftar susunan Forum Silaturahmi Takmir Masjid (DMI) seperti tercantum dalam lampiran 20.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 34 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan pembentukan dan pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim

SALINAN

Pelaksana Kegiatan pembentukan dan pembinaan Forum Silaturahmi Takmir Masjid Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Ketua
2.	Ansoriyah	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sri Hartuti	Dukuh	Anggota
4.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Anggota
5.	Sumini	Staf Desa	Anggota
6.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

37. Peningkatan Kapasitas Ustads/Ustadzah TPA

Untuk meningkatkan pengetahuan atau kapasitas Ustads/Ustadzah TPA (Tempat Pendidikan Al-Qurán), Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan Peningkatan kapasitas Ustads/Ustadzah TPA Se-Desa Panggungharjo pada Hari Rabu tanggal 28 Desember 2015 di aula kantor desa.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan susunan personil berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Ketua
2.	Ansoriyah	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sri Hartuti	Dukuh	Anggota
4.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Anggota
5.	Sumini	Staf Desa	Anggota
6.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

SALINAN

38. Pelatihan Keterpaduan PAUD-Posyandu-KP Ibu

Untuk meningkatkan dan memberdayakan kegiatan keterpaduan Paud-Posyandu-KP Ibu di Desa Panggungharjo, maka pemerintah desa menyelenggarakan Pelatihan Keterpaduan Paud-Posyandu-KP Ibu pada Hari Jumát tanggal 13 November 2015 di aula desa dengan narasumber dari Puskesmas Sewon II. Adapun peserta pelatihan adalah Kader Posyandu Balita dan Pengurus Paud Se-Desa Pangungharjo.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 35 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Keterpaduan Paud-Posyandu-KP Ibu Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pelatihan Pelatihan Keterpaduan Paud-Posyandu-KP Ibu seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Ketua
2.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sumini	Staf Desa	Anggota
4.	Estuningsih	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

39. Perlombaan antar Posyandu

Pada tahun 2015 pemerintah desa mengadakan perlombaan antar Posyandu Se- Desa Panggungharjo pada Hari Jumát tanggal 20 November 2015 di aula Desa Panggungharjo. Penilaian lomba ada 3 (tiga) hal yaitu :

a. Administrasi posyandu
b. Kader Yandu
c. Tembang Dolanan

Dari perlombaan antar Posyandu tersebut yang meraih juara sebagai berikut :

a. Juara Lomba Administrasi :
    - Juara 1 : Krapyak Kulon
    - Juara 2 : Sorowajan
    - Juara 3 : Kweni

SALINAN

b. Juara Lomba Kader :
   - Juara 1 : Marsih – Sorowajan
   - Juara 2 : Rini Syamsih – Kweni
   - Juara 3 : Sri Kustanti – Krapyak Kulon

c. Juara Lomba Tembang Dolanan :
   - Juara 1 : Krapyak Kulon
   - Juara 2 : Dongkelan
   - Juara 3 : Glondong
   - Juara 4 : Geneng
   - Juara 5 : Kweni

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

40. Pengajian Syawalan

Setiap tahun pada Bulan Syawal, Pemerintah Desa Panggungharjo mengadakan kegiatan Pengajian Syawalan pada Hari Minggu tanggal 9 Agustus 2015 dengan Ustadz Bapak Drs. Hendri Sutopo dan Qori Bapak Mundoffar Ali. Adapun peserta dari Unsur Pamong Desa, BPD, LKD, Kaum Rois, Kelompok Agama dan lain-lain.

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 14c Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Syawalan Keluarga Besar Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Syawalan Keluarga Besar Desa seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Sunarno, S.Ag	Kasie. Kemasyarakatan	Ketua
2.	M. Eko Triadi	Staf Desa	Sekretaris
3.	Sunardiyono, SPd	Dukuh	Anggota
4.	Sri Hartuti	Dukuh	Anggota
5.	Ansoriyah	Staf Desa	Anggota
6.	Sumini	Staf Desa	Anggota
7.	Rubiyanto	Staf Desa	Anggota

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

41. Pengajian Bersama Masyarakat Setiap Selasa Kliwon

Setiap Selasa Kliwon Pemerintah Desa mengadakan pengajian bersama masyarakat sekitar.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

42. Lepas Sambut Jamaah Haji

Setiap tahun Pemerintah Desa mengadakan kegiatan lepas sambut Jamaah Haji, untuk tahun 2015 dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 9 Agustus 2015.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan

43. Peningkatan Fasilitas Tempat Bank Sampah (Glugo)

Untuk mendukung kebersihan lingkungan di wilayah Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas bank sampah di Pedukuhan Glugo dengan memberikan bantuan barang berupa sebagai berikut:

No	Nama Barang	Jumlah
1.	Rak Brother	2 unit
2.	Timbangan Gantung	1 unit
3.	Meja	1 unit
4.	Pintu	1 buah
5.	Bambu	30 batang
6.	Gedhek Kulit	6 lembar
7.	Paku Usuk	2 kg
8.	Paku Plafon	1 kg
9.	Paku Reng	1 kg
10.	Engsel Pintu	1 buah

SALINAN

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas bank sampah di Pedukuhan Glugo Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas bank sampah di Pedukuhan Glugo seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur haryanta, SH	Kasie. pembangunan	Ketua
2.	Retno setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	R. Jayeng Widagdo	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

44. Peningkatan Fasilitas RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)

Untuk meningkatkan fasilitas rumah atau tempat tinggal masyarakat Desa Panggungharjo yang kurang mampu maka Pemerintah Desa mengadakan kegiatan peningkatan fasilitas RTLH (Rumah Tidak Layak Huni) sejumlah13 (tiga belas) unit, dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	Nama	Alamat	Nama Barang	Jumlah
1.	Marsudirejo	Dongkelan	- Semen - Triplek - Pasir - batu bata	43 zak 10 buah 2 rit 1.500 buah
2.	Ny. Kamsiyah	Dongkelan	- Semen - Keramik - Triplek - Pasir - Batu Bata	12 zak 27 dus 30 lembar 2 colt 2000 buah
3.	Walijo	Pandes	- Semen - Keramik - Pasir	30 zak 36 dus 2 rit

SALINAN

4.	Ny. Jumput	Pandes	- Semen - Besi - Asbes - Batu bata - Split - Pasir	15 zak 20 buah 20 buah 1.000 buah 1 colt 1 rit
5.	Siswoyo	Pandes	- Semen - Keramik - Closed - PVC - Pipa bengkok - Pasir - Bis Beton	40 zak 25 dus 1 buah 4 buah 6 buah 1 rit 6 buah
6.	Marijo	Glugo	- Semen - Besi - Asbes - Bendrat - Begel - Kerpus - Kayu - Split - Pasir - Batako	54 zak 20 batang 20 buah 10 kg 10 kg 10 dus 6 batang 1 colt 2 rit 500 biji
7.	Kemet	Sawit	- Semen - Besi - Batu pasir - Batu bata - Pasir	15 zak 25 batang 1 rit 2.000 buah 1 rit
8.	Ny. Pawiro	Jaranan	- Semen - Keramik - Pasir - Kapur - Pintu	24 zak 30 dus 2 rit 1 M3 1 Slot

SALINAN

9.	Ny. Muryani	Jaranan	- Semen - Gawang pintu - Pintu - Batu bata - Pasir	20 zak 1 buah 1 buah 1.100 buah 2 rit
10	Bp. Sarjiono	Jaranan	- Semen - Pasir - Batu Bata	48 zak 1 rit 2500 buah
11	Agus Sudarjo	Jaranan	- Semen - Pasir - Batu Bata	27 zak 1 rit 1000 buah
12	Saryanto	Pelemsewu	- Semen - Gawang - Batu bata - Pasir - Batu putih - Split	46 zak 2 buah 3.000 buah 3 rit 2 rit 1 colt
13	Bp Purnomo	Pelemsewu	- Semen - Besi Diameter 8 cm - Pasir - Batu Putih - Batu Bata	15 zak 25 batang 1 rit 1 rit 2000 buah

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 31 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan meningkatkan fasilitas rumah atau tempat tinggal masyarakat Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas rumah atau tempat tinggal masyarakat seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

SALINAN

No.	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

45. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran TK

Untuk meningkatkan dan mendukung pendidikan atau pembelajaran Taman Kanak-Kanak di Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas pembelajaran Taman Kanak-Kanak dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	TK	Nama Barang	Jumlah
1.	TK PKK 117 Geneng	- Batako - Kaso - Paku Plafon - Besi, Q 8 F SNI - Semen - Mill	- 300 buah - 20 buah - 1 kg - 5 batang - 10 zak - 10 zak
2.	TK Masyitoh Ndasari Budi Krapyak Kulon	- Rak Buku - Buku Gambar Mewarnai - Buku Cerita - Spidol Boardmaker - Pensil - Almari Kaca	- 2 unit - 90 buku - 5 paket - 4 biji - 90 biji - 1 unit
3.	TK Marsudi Siwi Sawit	- Snare Dram TK 10’ - Harnes	- 6 buah - 6 buah
4.	TK Marsudi Putra Dongkelan	- Wireless DAT tipe MG677U	- 1 unit
5.	TK Marditama Garon	- Radio Polytron Mini Compo - Tikar Swan Gulung - Rak Sepatu 3/5	- 1 unit - 1 lembar - 4 set
6.	TK Ndasari Budi II	- Balok 100N	- 1

SALINAN

	Krapyak Kulon	- Puzzle - Punokawan - Miniset Besar - Boneka Keluarga - Boneka Hewan - ATK - Snar 10” + Harnes	- 5 WP - 3 buah - 1 box - 1 set - 1 set - 1 set - 3 buah
7.	TK Budi Utami Glugo	- Ayunan - Belira - Simbal - Keranjang Balok-Balok	- 1 unit - 2 buah - 1 buah - 1 buah
8.	TK BAIK Krapyak Kulon	- Balok PDK - Angklung - Crayon TITI 15 - Papan Titian Anak	- 1 set - 3 set - 50 - 1 unit
9.	TK Kuntum Melati Pelemsewu	- Balok - Manset Kompor - Puzzle Geometri - Loker - Tikar - Titian - ATK - Kreasi POM2 unik & lucu - Buku Cerita - Puzzle	- 3 buah - 1 - 5 buah - 1 - 5 lembar - 1 - 1 set - 1 set - 18 buku - 16 buah
10.	TK Dharma Bakti Kweni	- Perbaikan Alat APE Luar - Kayu 5/7 3 m - Kipas Angin Miyako 1662 - Pompa Air (Toren) - Radar Otomatis - Pipa WV ¾ - Lem Pipa - Sock	- 6 - 20 batang - 2 unit - 1 buah - 1 - 2 buah - 1 - 3 biji

SALINAN

		- Keni ¾ - Triplek 3 m	- 5 - 2 lembar
11.	TK Kuncup Harapan Prancak Dukuh, Glondong	- Saron - Peking - Laras Pelog	- 2 unit - 1 unit - 1 set
12.	TK ABA Krapyak Krapyak Wetan	- Wajan Kecil (untuk masak-masakan) - Sony W810 301-6446760-J Sony SD 8 Screen Hardloase - Balok - Rambu Lalu Lintas - Roncen Huruf - Balok segitiga besar	- 5 buah - 1 set - 1 unit - 1 set - 2 set - 20 pack

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

46. Peningkatan Fasilitas Pembelajaran PAUD

Untuk meningkatkan dan mendukung pendidikan atau pembelajaran PAUD di Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas pembelajaran dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	Nama PAUD	Alamat	Nama Barang	Jumlah
1.	Kenanga	Dongkelan	- Almari Brangkas 2 pintu - Asatron R.999 OK - Kipas Angin Sekai - Peralatan Listrik	- 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket
2.	Among Siwi	Pandes	- Karpet - ATK - Alat Kebersihan - Bola	- 4 buah - 1 paket - 1 paket - 2 buah

SALINAN

			- Mainan Balok Kayu - Puzzle - APE	- 1 buah - 5 buah - 1 paket
3.	Raudhotul Jannah	Sawit	- Ayunan Kereta - Titian Merangkak - Meja Anak - Meronce Geometri - ATK	- 1 buah - 1 buah - 4 buah - 1 paket - 1 paket
4.	Cempaka	Krapyak Kulon	- Megaphone TOA ZR 2015 - Printer IP 2770 Cannon, Sn. HSEM 78176 - LCD Monitor Samsung B1630N 16” - APE Dalam - Almari Pintu 3 Hias	- 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 paket - 1 unit
5.	Ananda	Prancak Glondong	- Ayunan - ATK - Permaina Balok - Simpai - Puzzle - Block T95 - Block Huruf HG 1803 - APE	- 1 unit - 1 paket - 1 set - 2 set - 7 buah - 1 set - 1 set - 1 paket
6.	SPS Mawar Merah	Kweni	- Rak siku susun 4 - Meja panjang - ATK - Seragam anak PAUD - Alat Dapur	- 2 unit - 1 unit - 1 paket - 25 stel - 1 paket
7.	Mustika Melati	Cabeyan	- Balok PDK 100 N Super	- 2 set

SALINAN

			- Rak Buku - Rak Mainan - Gendhang - Rebana - Manik-manik - Meronce Geometri - ATK	- 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 set - 1 kg - 1 kg - 1 set
8.	Tunas Ceria	Krapyak Wetan	- Meja - Kursi Kecil - Almari Kayu - Pastel TITI Oil - Mainan Hewan - Bak Cuci Tangan - Container Plastik - Kaos Seragam PUD	- 8 unit - 1 unit - 1 unit - 5 - 3 buah - 2 unit - 2 unit
9.	Matahari	Garon	- Luncuran - APE - Pastel TITI	- 1 unit - 1 paket - 4
10.	Tunas Melati	Dongkelan	- Keranjang bola - Seragam PAUD - Kursi anak - Baskom Emperor - Kursi blue shark - Meja ½ Biro + Kursi	- 1 unit - 20 stel - 30 unit - 2 buah - 3 unit - 1 set
11.	Mawar Putih	Pelemsewu	- Jungkitan - ATK - Speaker Advante Aries - APE	- 1 unit - 1 paket - 1 unit - 1 paket
12.	Melati	Jaranan	- Cont stack box CB 60113 Shinpo - Kalkulator - Jam Dinding - DVD Player - Amplimeeting Avino	- 2 pcs - 1 unit - 1 unit - 1 unit - 1 unit

SALINAN

13.	Anggrek Jingga	Ngireng-Ireng	- Meja Belajar Besar - Kursi anak - Jembatan Ayunan	- 3 unit - 12 unit - 1 unit

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

47. Peningkatan Fasilitas Jalan Pedukuhan

Untuk meningkatkan fasilitas jalan Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas jalan pedukuhan dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	Nama Pedukuhan	Nama Barang	Jumlah
1.	Geneng	Semen	100 zak
2.	Pelemsewu	- Semen - Pasir - Split	- 20 zak - 1 rit - 1 Colt
3.	Krapyak Wetan	- Pasir - Split - Semen	- 2 rit - 1 rit - 47 zak
4.	Glugo	- Conblock - Pasir - Semen	- 62 M - 1 rit - 12 zak
5.	Kweni	- Conblock - Pasir - Bis Beton - Pipa Paralon	- 130 m^2 - 1 colt - 4 buah - 8 buah
6.	Pandes	- Pasir - Split - Semen	- 2 truck - 1 truck - 30 zak

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 24 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Fasilitas Jalan Pedukuhan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul.

SALINAN

Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas jalan pedukuhan seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Waskito	Dukuh	Anggota
4.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

48. Peningkatan Fasilitas SAH (Saluran Air Hujan) Pedukuhan

Untuk meningkatkan fasilitas SAH (Saluran Air Hujan) di Pedukuhan Dongkeln Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas SAH (Saluran Air Hujan) di Pedukuhan Dongkelan dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	Nama Barang	Jumlah
1.	- Pasir - Split - Begel - Semen - Besi - Paku	- 1,5 truck - 1,5 Colt - 5 kg - 20 zak - 7 buah - 1 kg

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Peningkatan Fasilitas Saluran Air Hujan Pedukuhan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas Saluran Air Hujan Pedukuhan seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.

SALINAN

No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	Slamet	Dukuh	

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

49. Peningkatan Fasilitas PJU (Penerangan Jalan Umum) dan Rambu Jalan Pedukuhan

Untuk meningkatkan fasilitas PJU (Penerangan Jalan Umum) dan Rambu Jalan Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas PJU (Penerangan Jalan Umum) dan Rambu Jalan Pedukuhan dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No	Nama Pedukuhan	Nama Barang	Jumlah
1.	Glugo	- Cermin Cembung - Besi Tiang 3,25 m - Pengelasan - Semen - Pasir - Coral - Papan	- 4 buah - 4 batang - 4 - 4 zak - 1 colt - 0,5 colt - 10 Lembar
2.	Sawit	- Cermin Cembung diameter 60 cm - Besi Tiang dan Pengelasan - Semen	- 3 buah - 3 batang - 1,5 zak
3.	Pelemsewu	- Cermin Cembung diameter 80 cm - Besi Tiang dan Pengelasan - Semen	- 1 buah - 1 batang - 1 zak

SALINAN

		- Split - Pasir	- 1 colt - 1 colt

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas PJU dan Rambu Jalan Pedukuhan Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan peningkatan fasilitas PJU dan Rambu Jalan Pedukuhan Desa Panggungharjo masyarakat seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	Sumiyati	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

50. Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier

Untuk meningkatkan fasilitas saluran irigasi tersier di Pedukuhan Jaranan Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan saluran irigasi tersier di Pedukuhan Jaranan Desa Panggungharjo dengan belanja sebagai berikut :

No.	Daftar Belanja	Jumlah
1.	- Upah Tenaga Tukang - Upah Tenaga Kerja - Belanja Semen - Besi diameter 12 - Besi diameter 8 - Besi Bendrat - Papan 2 cm - Pasir - Batu Putih	- (18 x 2) - (18 x 3) - 87 zak - 15 buah - 8 buah - 5 kg - 20 buah - 2 rit - 3 rit

SALINAN

	- Gamping - Bambu	 - 20 buah

Untuk melaksanakan kegiatan tersebut dibentuk TPK (Tim Pelaksana Kegiatan) dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 10E Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan personil Tim Pelaksana Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier seperti tercantum dalam tabel berikut ini :

.No	Nama	Jabatan	Jabatan Dalam Tim
1.	Nur Haryanta, SH	Kasie. Pembangunan	Ketua
2.	Retno Setyowati	Staf Desa	Sekretaris
3.	Purnomo Hadi, BA	Staf Desa	Anggota
4.	R. Jayeng Widagdo	Dukuh	Anggota

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

51. Peningkatan Prasarana Pedukuhan

Untuk meningkatkan prasarana Pedukuhan Se-Desa Panggungharjo, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan peningkatan fasilitas jalan pedukuhan dengan memberikan bantuan barang sebagai berikut :

No.	**Nama Pedukuhan**	**Jenis Pembangunan**	**Nama Barang**	**Jumlah**
1.	Cebeyan	Cor Jalan	- Semen - Pasir	- 52 zak - 2 rit
2.	Ngireng-Ireng	Cor Jalan	- Semen - Pasir - Split	- 27 zak - 2 rit - 5 m^3
3.	Jaranan	Cor Jalan	- Semen	- 60 zak
4.	Garon	Gedung Perpustakaan	- Semen - Keramik - Cat Tembok - Mill	- 7 zak - 35 m - 5 galon - 2 zak

SALINAN

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

52. Kirab Budaya Hari Jadi Panggungharjo

Dalam rangka memperingati Hari Jadi Desa Panggungharjo, diadakan kegiatan Kirab Budaya Hari Jadi Panggungharjo pada Hari Minggu tanggal 4 Oktober 2015 dengan menampilkan kesenian-kesenian dan hasil produksi pedukuhan-pedukuhan. Kegiatan kirab dimulai dengan start dan finish di Lapangan Glondong. Dari peserta kirab tersebut diberikan hadiah bagi yang memperoleh juara yaitu :

a. Juara 1 : Pedukuhan Pandes
b. Juara 2 : Pedukuhan Cabeyan
c. Juara 3 : Pedukuhan Kweni

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

53. Pentas Seni

Dalam rangka memperingati Hari Jadi Desa Panggungharjo, diadakan kegiatan Pentas Seni pada Hari Jumát tanggal 2 Oktober 2015 dan Sabtu tanggal 3 Oktober 2015 dengan menampilkan kesenian-kesenian dari pedukuhan Desa Panggungharjo. Adapun jadwal kesenian sebagai berikut :

a. Hari Jumát, 2 Oktober 2015
   - Pembukaan
   - Jatilan
b. Hari Sabtu, 3 Oktober 2015
   - Jatilan
   - Jolelo
   - Ketoprak
   - Panggung Literasi budaya
   -

Selain itu juga ada kegiatan kesenian/pentas seni di rumah buku Geneng dan di kantor Desa Panggungharjo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

SALINAN

54. Fasilitasi Penyaluran Dana PSKS (Program Simpanan Keluarga Sejahtera)

Pada Hari Senin tanggal 13 April 2015, Pemerintah Desa Panggunghaarjo memfasilitasi penyaluran Dana PSKS di Aula Desa Panggungharjo oleh Kantor Pos Sewon. Jumlah penerima kartu PSKS untuk masyarakat Desa Panggungharjo sejumlah 1.444 (seribu empat ratus empat puluh empat) Kepala Keluarga. Adapun bentuk fasilitasinya sebagai berikut :

- Menugaskan Pamong Desa sebagai pendamping
- Pengadaan makan dan minum rapat
- Pengadaan makan dan minum kegiatan

55. Fasilitasi Kegiatan Bantul Ekspo

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi pelaksanaan kegiatan Bantul Ekspo sebagai berikut :

- Upah penjaga stand
- Belanja sewa mobil
- Belanja barang dan jasa yang

56. Fasilitasi Pendampingan P2KP (Penataan Pemukiman Kawasan Perkotaan).

Pada tahun 2015 pemerintah desa melaksanakan kegiatan fasilitasi pendampingan P2KP (Penataan Pemukiman Kawasan Perkotaan) dengan tahapan sebagai berikut :

1. Sosialisasi dan pembentukan TIPP (Tim Inti Perencanaan Partisipasif)
   1. Rabu, 9 September 2015 untuk Pedukuhan :
      - Ngireng-ireng
      - Sawit
      - Pelemsewu
   2. Kamis, 10 September 2015 untuk Pedukuhan :
      - Dongkelan
      - Kweni
      - Geneng
   3. Sabtu, 12 September 2015 untuk Pedukuhan :
      - Jaranan
      - Garon
      - Glugo
   4. Selasa, 15 September 2015 untuk Pedukuhan :

SALINAN

- Krapyak Wetan
- Krapyak Kulon

5. Kamis, 17 September 2015 untuk Pedukuhan :
    - Glondong
    - Pandes
    - Cabeyan
6. Jumat, 18 September 2015 untuk Pedukuhan :

E. Belanja Tak Terduga

Pada tahun 2015 diperuntukkan untuk memberikan bantuan barang berupa seng dan semen kepada Nyonya Medi Sularto warga RT 02 Pedukuhan Dongkelan, yang rumahnya rusak akibat diterjang banjir luapan sungai Winongo.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan

SALINAN

BAB IV
TUGAS PEMBANTUAN

A. Program Bantuan Khusus kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS)

Dalam upaya pengentasan kemiskinan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta melaksanakan Program Pemberdayaan Ekonomi Produktif masyarakat miskin melalui bantuan keuangan khusus kepada Pemerintah Kabupaten Bantul dalam bentuk Bantuan Sosial.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 205/KEP/2015 tentang Penetapan Rumah Tangga Sasaran dan Jumlah Bantuan Keuangan Khusus kepada Kabupaten/Kota Tahun 2015, maka akan diberikan bantuan sosial kepada Rumah Tangga Sasaran (RTS) di Desa Panggungharjo Sewon Bantul. RTS yang memperoleh bantuan keuangan khusus sejumlah Rp 1.000.000,- (satu juta) sebanyak 269 (dua ratus enam puluh Sembilan ribu) RTS dengan rincian senagai berikut:

1. Garon : 10 RTS
2. Cabeyan : 15 RTS
3. Ngireng-ireng : 19 RTS
4. Geneng : 16 RTS
5. Jaranan : 23 RTS
6. Glondong : 18 RTS
7. Pandes : 13 RTS
8. Sawit : 24 RTS
9. Kweni : 18 RTS
10. Pelemsewu : 19 RTS
11. Glugo : 22 RTS
12. Dongkelan : 9 RTS
13. Krapyak Kulon : 39 RTS
14. Krapyak Wetan : 24 RTS

Adapun daftar nama Rumah Tangga Sasaran (RTS) yang mendapat bantuan keuangan khusus tersebut seperti tercantum dalam lampiran 21.

Penerima bantuan keuangan khusus tersebut wajib membuat laporan pemanfaatan bantuan paling lambat 1 (satu) bulan setelah diterimanya bantuan sebagaimana ketentuan dalam pasal 10 Peraturan Bupati Bantul Nomor 44 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Pencairan dan Penyaluran Bantuan Sosial yang

SALINAN

berasal dari Bantuan Keuangan khusus Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam Upaya Pengentasan Kemiskinan di Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2015. Berkaitan dengan proses pencairan bantuan keuangan khusus diperlukan penanganan yang serius berupa dukungan personil dan pendanaan, untuk itu Lurah Desa Panggungharjo menunjuk Saudara Nur Haryanta, SH Kabag. Pembangunan sebagai petugas yang akan dimasukkan sebagai Tim Teknis Pencairan Bantuan Keuangan Khusus dari Gubernur DIY.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

B. Penyaluran Dana PSKS (Program Simpanan Kelurga Sejahtera)

Dana PSKS (Program Simpanan Keluarga Sejahtera) adalah Program Pemerintah berupa bantuan sementara kepada Rumah Tangga Miskin dan rentan agar terlindungi dari dampak kenaikan harga akibat penyesuaian harga bahan bakar minyak (BBM) yang diberikan kepada rumah tangga dengan tingkat sosial ekonomi terendah berdasarkan basis data terpadu (BDT) hasil PPLS 2011 yang telah menerima kartu PSKS. Pendistribusian PSKS pelaksanaannya di Aula Balai Desa Panggungharjo oleh Kantor Pos Sewon pada Hari Senin 13 April 2015 sejumlah 1.444 RTS, setiap RTS mendapat bantuan sejumlah Rp 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah). Dari Pemerintah desa Panggungharjo memfasilitasi sebagai berikut :

- Menugaskan Pamong Desa sebagai pendamping
- Pengadaan makan dan minum rapat
- Pengadaan makan dan minum kegiatan

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Kemasyarakatan.

C. Pengakhiran PNPM (Program Nasional Pembedayaan Masyarakat)

Pada Tahun 2015 ada program pengakhiran PNPM dengan Musyawarah Desa (MUSDES) yang dipimpin oleh Ketua BPD antara lain sebagai berikut :

Musdes I pada Hari Senin tanggal 28 September 2015 dengan agenda :

- Sosiaisasi Pengakhiran PNPM (Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat) oleh UPK Kecamatan Sewon.
- Pembentukan Tim Inventarisasi Sarana Prasarana hasil pembangunan PPK-PNPM tahun 2006 – 2008.

SALINAN

Dengan ditetapkannya Surat Keputusan Lurah Nomor 28 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Inventarisasi Sarana Prasarana hasil pembangunan PPK-PNPM Tahun 2006 – 2008 Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul. Adapun susunan Tim Inventarisasi Sarana Prasarana hasil pembangunan PPK-PNPM tahun 2006 – 2008 seperti tercantum dalam lampiran 22.

b. Musdes II pada Hari Senin tanggal 19 Oktoberr 2015 dengan agenda :

- Laporan Hasil inventarisasi aset PNPM Pedesaan Tahun 2006 – 2008.
- Penunjukan Tim BKD (Badan Kerjasama antar Desa) dari Desa Panggungharjo sejumlah 6 (enam) orang yaitu:

1. Nur Haryanta, SH (Kepala Seksi Pembangunan)
2. Sukirman, SH (Ketua BPD)
3. Andar Arwiyati, S.TP (Tokoh Masyarakat)
4. Drs. Kusriyadi (Pengurus LPMD)
5. Is Parinem (TP PKK)
6. Sumini (Staf Desa Panggugharjo)

Adapun hasil inventarisasi asset PNPM Pedesaann tercantum dalam lampiran 23.

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pembangunan.

D. Pemilihan Kepala Daerah (PILKADA)

Dalam rangka pelaksanaan Pilkada Kabupaten Bantul tanggal 9 Desember 2015, Pemerintah Desa Panggungharjo memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pilkada tersebut. Adapun kegiatan fasilitasi pelaksanaan Pilkada Kabupaten Bantul antara lain sebagai berikut :

a. Mendistribusikan Kotak Suara kepada TPS (Tempat Pemungutan Suara) sejumlah 49 (Empat puluh Sembilan) TPS se-Desa Panggungharjo.
b. Membantu Keamanan dan Ketertiban Pelaksanaan Pilkada dengan menugaskan Linmas Desa ke TPS Se- Desa Panggungharjo
c. Menunjuk 3 (tiga) orang Pamong Desa Panggungharjo untuk bertugas sebagai Sekretariat PPS (Panitia Pemungutan Suara) Desa Panggungharjo. Adapun 3 (tiga) Pamong Desa tersebut yaitu :

SALINAN

1. Sunardiyono, SPd (Kaur Program) sebagai Bendahara PPS
2. M. Ali Yahya, SH (Kasi Pemerintah) sebagai SekretarisPPS
3. Kuat Sejati (Kaur. Umum) sebagai Petugas Logistik PPS

d. Menunjuk 3 (tiga) orang Staf Desa Panggungharjo sebagai Petugas Pembantu Sekretariat PPS (Panitia Pemungutan Suara) Desa Panggungharjo. Adapun 3 (tiga) Staf Desa tersebut yaitu :
   1. Hermanu
   2. Rubiyanto
   3. Aris Setiawan

e. Memfasilitasi anggaran untuk :
   - Honor petugas pembantu
   - Honor Linmas
   - Makan dan minum kegiatan
   - Alat Tulis Kantor
   - Fotocopy/penggandaan
   - Sewa Mobil
   - BBM

Yang melaksanakan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan kegiatan ini adalah Kepala Seksi Pemerintahan.

SALINAN

BAB V
URUSAN PEMERINTAHAN LAINNYA

A. Batas Desa

Wilayah Desa Panggungharjo berbatasan dengan

Sebelah Utara	:	Kotamadya Yogyakarta dan Desa Tirtonirmolo
Sebelah Timur	:	Desa Bangunharjo
Sebelah Selatan	:	Desa Timbulharjo dan Desa Pendowoharjo
Sebelah Barat	:	Desa Tirtonirmolo

B. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana

Di wilayah Propinsi DIY diperkirakan memasuki musim hujan pada akhir Bulan Oktober 2015. Kabupaten Bantul merupakan wilayah rawan bencana banjir, tanah longsor dan angin puting beliung. Termasuk wilayah Desa Panggungharjo juga rawan bencana banjir, erosi dan angin puting beliung. Mengingat memasuki musim hujan maka Pemerintah Desa melaksanakan persiapan dan langkah-langkah antisipasi agar tidak menimbulkan korban jiwa maupun materi sebagai berikut :

1. Bersama warga masyarakat (Pedukuhan Jaranan) mengaktifkan ronda malam, lebih-lebih bagi masyarakat yang tinggal di pinggiran sungai

2. Menghimbau masyarakat agar memangkas pohon-pohon yang membahayakan dan minta kepada Dianas Pekerjaan Umum Kabupaten Bantul untuk memangkas pohon-pohon yang membahayakan yang terletak dipinggir jalan Kabupaten.

3. Melaksanakan gotong royong / kerja bhakti secara rutin seperti membersihkan selokan-selokan/parit dan kebersihan lingkungan lainnya untuk mencegah datangnya berbagai penyakit.

Pada Bulan Maret Tahun 2015 terjadi bencana banjir di Sungai Winongo dan rumah warga RT 02 Dongkelan yang rumahnya rusak akibat diterjang banjir luapan sungai Winongo yaitu rumah Nyonya Medi Sularto. Pemerintah Desa memberikan bantuan barang berupa Semen, seng, paku dan kawat untuk memperbaiki rumahnya yang rusak.

SALINAN

Sebagai pelaksana dan yang bertanggtungjawab terhadap kegiatan ini adalah Kepala Seksi. Pemerintahan dan Kepala Seksi Kemasyarakatan.

C. Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Pada tahun 2015 di sebagian wilayah Desa Panggungharjo masih banyak terjadi tindak kejahatan atau gangguan keamanan dan trantib terhadap harta milik warga masyarakat, yaitu antara lain :

1. Pencurian / Perampokan : 76 kasus
2. Penipuan / Penggelapan : 1 kasus
3. Kekerasan terhadap istri : 1 kasus
4. Perkelahian yang menimbulkan kerugian material : 1 kasus
5. Kasus Penculikan : 1 kasus
6. Perkosaan : 1 kasus

Disamping itu letak wilayah Desa Panggungharjo ada di berbatasan dengan kota Yogyakarta, sehingga banyak warga pendatang terutama mahasiswa dari luar daerah. Hal tersebut mengakibatkan banyak terjadi tindakan kejahatan yang menggangu ketentraman dan ketertiban umum masyarakat Desa panggungharjo.

Untuk menanggulangi hal tersebut, harus dilakukan peningkatan. kewaspadaan bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat untuk mengantisipasi kemungkinan meningkatnya gangguan keamanan, Pemerintah Desa mengadakan kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1. Pamong Desa melakukan pemantapan wilayah dalam hal keamanan dan ketertiban bersama Babinkamtibmas Desa Panggungharjo yaitu Bripka Jedik Praptowo dari Polsek Sewon dengan Serma Ngatiran dari Koramil Sewon.

2. Diadakan piket malam dikantor Desa Panggungharjo oleh Pamong Desa bersama dengan anggota Linmas / Hansip. Adapun daftar piket seperti tercantum dalam lampiran.

3. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari sebagai pelindung, pengayom dan pelayan masyarakat, Anggota Bhabinkamtibmas ikut melekat di kantor desa

4. Meningkatkan koordinasi pengamanan lingkungan sampai dengan Desa/ Kelurahan dengan melibatkan warga masyarakat pada RT dan RW masing-masing di daerah dengan menerapkan metode SISKAMLING.

SALINAN

5. Meningkatkan peran RT dan RW dalam mengintensifkan kembali kewajiban warga melapor dan menunjukkan identitas sah untuk tamu yang menginap 1 x 24 jam, dan jika tamu tersebut tidak dapat/tidak mau menunjukkan identitas sah diharapkan RT/RW/DUKUH melaporkan kepada pihak Keamanan setempat (POLSEK dan KORAMIL).

6. Mengingatkan kepada Masyarakat untuk melaporkan kepada ketua RT maupun Aparat lain apabila ada orang yang tidak dikenal, ketidaklaziman di lingkungan RT, Rumah Ibadat, Pusat Keramaian, Fasilitas Umum serta melaporkan jika ada kegiatan massal yang dilakukan oleh orang yang tidak dikenal dan tidak berijin.

Sebagai pelaksana dan yang bertanggtungjawab terhadap kegiatan ini adalah Kepala Seksi. Pemerintahan.

SALINAN

BAB VI
PENUTUP

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Panggungharjo Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul Akhir Tahun Anggaran 2015 kepada Bupati Bantul.

Saya menyadari bahwa karena keterbatasan yang ada pada saya tentu saja masih banyak kekurangan-kekurangan dan kelengkapan dalam menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) ini.

Kepada semua pihak besar harapan saya untuk memberikan kritik, saran dan dorongan demi perbaikan yang akan datang.

Selanjutnya atas bantuan semua pihak Saya ucapkan terimakasih dan segala kekurangan saya mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Panggungharjo, 3 Maret 2015
LURAH DESA,

WAHYUDI ANGGORO HADI S.Farm. Apt

SALINAN